

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи ДОУ на 2024-2025 учебный год…………………………………….4

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1.Воспитательные мероприятия……………………………………………….....6

1.1.2.Праздники и развлечения……………………………………………………….10

1.1.3. Выставки и конкурсы…………………………………………………………..11

1.1.4.Календарно-тематическое планирование………………………………………13

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1.Общие мероприятия…………………………………………………………….17

1.2.2.Групповые собрания для родителей…………………………………………..19

1.2.3. Консультации, анкетирование………….……………………………………..21

**Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность…………………………………22

2.1.2. Информационно-методическая деятельность……………..…………………..24

2.1.3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности……………………………………………………………………………25

2.1.4. Методическое сопровождение деятельности педагогов………………………26

2.1.5. Педагогические советы…………………………………………………………30

2.1.6. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи…….35

2.1.7. Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы……………………………36

2.1.8. Консультации для воспитателей………………………………………………..37

2.1.9. Открытые просмотры педагогической деятельности……………………........38

2.2. Контроль и оценка качества

2.2.1. Внутрисадовский контроль……………………………………………………..40

2.2.2. Внутренняя система оценки качества образования…………………………...49

**Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.3.Нормотворчество

3.3.1. Разработка локальных и распорядительных актов………………………….50

3.3.2.Обновления локальных актов………………………………………………….50

3.2.Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических кадров…………………………………………..51

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников……………………51

3.2.3. Планирование работы по самообразованию педагогов……………………..54

3.2.4. Списки педагогических кадров на 2024-2025 учебный год…………………56

3.2.5. Организационно-управленческая деятельность……………………………..62

3.2.6. Инструктажи…………………………………………………………………..**.**62

3.2.7. Совещания при заведующем………………………………………………….63

3.2.8.Общие собрания коллектива…………………………………………………..64

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая безопасность…………………………………………..66

3.3.2. Пожарная безопасность…………………………………………………………68

3.3.3 Хозяйственная деятельность…………………………………………………….71

3.3.4. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов……………………………………………………………………………...72

**Блок IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ**

4.1. Организация работы со школой……………………………………………........74

4.2. Взаимодействие с социальными партнерами (РДК «Нива», Детская поликлиника, Спорткомплекс «Яик», ГИБДД и др.)…………………………………………………77

**Приложения**

Приложение №1 Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год…………………………………………………………………………..…80

Приложение №2 План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год………………………………………………………………100

Приложение №3 Режим дня на 2024 -2025 учебный год (холодный период года)……………………………………………………………………………………….102

Приложение №4 Сетка занятий (холодный период) на 2024-2025 учебный год….104

**Анализ работы МБДОУ «Детский сад «Теремок»**

**за 2023-2024 учебный год**

Коллектив МБДОУ «Детский сад «Теремок» в новом 2024 -2025 учебном году ставит перед собой следующие **задачи:**

**Цели и задачи работы МБДОУ «Детский сад «Теремок» на 2024-2025 учебный год.**

**ЦЕЛЬ:** **Создание воспитательно-образовательной среды, способствующей получению воспитанниками качественного воспитания и образования, духовному, нравственному, физическому развитию и социализации личности.**

**Задачи:**

1. Совершенствовать работу МБДОУ по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников посредством организации единой воспитывающей образовательной среды:

-Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.

-Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.

-Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

2. Создать полноценные условия для художественно - эстетического развития детей (художественное творчество) в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

3. Продолжать реализовывать основную общеобразовательную программу ДОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Продолжать совершенствовать систему комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно ФГОС и ФОП к структуре основной общеобразовательной программы ДОО.

.

Годовой план МБДОУ «Детский сад «Теремок» п. Первомайский Первомайского района Оренбургской области (далее МБДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики МБДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ являются:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЭ;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- СП 12.4.3648 - 20 «Санитарно - эпидемиологические к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);

- Устав МБДОУ;

- Воспитательно - образовательный процесс строится с учетом «Основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Теремок» п. Первомайский».

**Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование образовательного учреждения | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» общеразвивающего вида с приоритетным направлением художественно-эстетическое воспитание п. Первомайский Первомайского района Оренбургской области |
| Сокращенное наименование | МБДОУ «Детский сад «Теремок» п. Первомайский |
| Заведующий | Сафронова Валентина Вячеславовна |
| Юридический/фактический адрес | 461980 Оренбургская область Первомайский район п. Первомайский ул. Победы, 1а |
| Контактная информация: |  |
| Телефон | 8 (35348) 4-17-07, 4-23-49 |
| Электронный адрес | teremock@yandeх.ru |
| Учредитель | Муниципальное образование Первомайского района Оренбургской области. |
| Адрес учредителя | 461980, Оренбургская область, п. Первомайский, ул. Советская, 33а. |
| Уровень и направленность реализуемых программ | Программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО. |
| Количество, специфика возрастных групп | 8 дошкольных групп (от 2-х до 7 лет) |
| Режим работы | Пятидневная рабочая неделя, рабочие дни: с понедельника по пятницу, группы функционируют в режиме сокращённого дня (10-часовое пребывание детей).  Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.  График работы организации: с 8.00 до 18.00. |

**БЛОК I**

**ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | | | **Срок** | | **Ответственный** | |
| **Воспитательная работа** | | | | | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | | | Октябрь | | Старший воспитатель | |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | | | В течение года | | Воспитатели | |
| Организация воспитательных мероприятий | | | В течение года | | Воспитатели, старший воспитатель | |
| Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг | | | ежемесячно до 5 числа | | Заведующий | |
| Организация на отрытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования | | | до 27 сентября | | Воспитатели, старший воспитатель | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | | | Октябрь | | Старший воспитатель | |
| День отца в России | | | 16 октября | | Воспитатели, музыкальный руководитель | |
| День народного единства | | | 4 ноября | | Воспитатели | |
| День Матери в России | | | 27 ноября | | Воспитатели, музыкальный руководитель | |
| День Государственного герба Российской Федерации | | | 30 ноября | | Воспитатели | |
| День неизвестного солдата | | | 3 декабря | | Воспитатели | |
| Международный день художника | | | 8 декабря | | Воспитатели | |
| День Конституции Российской Федерации | | | 12 декабря | | Воспитатели | |
| Международный день родного языка | | | 21 февраля | | Воспитатели | |
| День защитника Отечества | | | 23 февраля | | Воспитатели, музыкальный руководитель | |
| День рождения Константина Дмитриевича Ушинского | | | 3 марта | | Воспитатели | |
| Международный женский день | | | 8 марта | | Воспитатели, музыкальный руководитель | |
| Всемирный день театра | | | 27 марта | | Воспитатели, музыкальный руководитель | |
| День космонавтики | | | 12 апреля | | Воспитатели, музыкальный руководитель | |
| Всемирный день Земли | | | 22 апреля | | Воспитатели, музыкальный руководитель | |
| Организация на отрытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда | | | до 27 апреля | | Воспитатели, старший воспитатель | |
| Организация на отрытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы | | | до 5 мая | | Воспитатели, старший воспитатель | |
| Организация массового мероприятия «Выпускной» | | | до 25 мая | | Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель | |
| Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания | | | Май-июль | | Воспитатели, старший воспитатель | |
| День защиты детей | | | 1 июня | | Воспитатели музыкальный руководитель | |
| День России |  | 12 июня | | | Воспитатели музыкальный руководитель | |  |
| День памяти и скорби | | | 22 июня | | Воспитатели подготовительной группы, | |
| День молодежи | | | 27 июня | | музыкальный руководитель | |
| День семьи, любви и верности | | | 8 июля | | Воспитатели музыкальный руководитель | |
| День Военно-морского флота | | | 30 июля | | Воспитатели | |
| День физкультурника | | | 12 августа | | Воспитатели, старший воспитатель | |
| День Государственного флага Российской Федерации | | | 22 августа | | Воспитатели музыкальный руководитель | |
| День российского кино | | | 27 августа | | Воспитатели | |
| **Образовательная работа** | | | | | | |
| Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации | | | | Сентябрь | Старший воспитатель | |
| Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) | | | | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель | |
| Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды | | | | Октябрь | Старший воспитатель | |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | | | | Октябрь-декабрь | Воспитатели | |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | | | | Ноябрь | Воспитатели | |
| Обновление содержания ООП ДОО | | | | май-август | Воспитатели, старший воспитатель | |
| **Летняя оздоровительная работа** | | | | | | |
| Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период | | | | Апрель | | Воспитатели |
| Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта | | | | апрель | | Завхоз |
| Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.) | | | | апрель | | старший воспитатель  Завхоз |
| Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.) | | | | апрель-май | | Завхоз |
| Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | | | | май | | медсестра |
| Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | | | | май | | воспитатели |
| Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур | | | | май | | Завхоз |
| Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период | | | | май | | педагоги |
| Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период | | | | май | | старший воспитатель, воспитатели |
| Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками | | | | май | | старший воспитатель, воспитатели |
| Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр) | | | | май | | старший воспитатель |

**1.1.2. Праздники и развлечения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Возрастная группа** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| **1.** | День Знаний | подготовительные группы | начало сентября | муз. руководители  подготовительная группа 1 |
| **2.** | День воспитателя | подготовительные группы | конец сентября | муз. руководители  подготовительная группа 2 |
| **3.** | Праздник осени «Осень золотая» | Вторые младшие,  средние группы,  старшие группы | октябрь | муз. руководители |
| **4.** | Спортивный праздник с приглашением пап «День отца» | Все группы | 15 октября | муз. руководители |
| **5.** | «Мамочка моя» праздничный концерт, посвящённый Дню матери. | Все группы | ноябрь | муз. руководители |
| **6.** | «День самоуправления ко Дню рождения детского сада». Юбилей филиала – 10 лет!!!  Новогодние утренники. | все возрастные группы | декабрь | муз. руководители |
| **7.** | Поздравление именинников.  «Крещение на Руси» | все возрастные группы | январь | муз. руководители  старшая группа 1 |
| **8.** | Неделя здоровья  Весёлые старты «В гостях у Витаминки» | Все возрастные группы | январь | муз. руководители |
| **9.** | «Будем в армии служить, будем Родину хранить» | Все группы | февраль | муз. руководители |
| **10.** | Фольклорный праздник «Масленица» | Все группы | февраль | муз. руководители  подготовительная группа 2 |
| **11.** | Праздник «Самая красивая мамочка моя!» | все возрастные группы | март | муз. руководители |
| **12.** | Праздник птиц «Жаворонки - встреча весны» | Старшие группы | март | муз. руководители  старшая группа 1 |
| **13.** | «Наурыз» | Старшие группы | март | муз. руководители  старшая группа 2 |
| **14.** | «Праздник-безобразник» | Средние группы | апрель | муз. руководители  средняя группа 1 |
| **15.** | Развлечение «Космическое путешествие» | подготовительные группы | апрель | муз. руководители  подготовительная группа 2 |
| **16.** | «Весна пришла» | Средние группы | апрель | муз. руководители  воспитатели |
| **17.** | «Пасха» | Старшие  группы | апрель | муз. руководители  старшая группа 1 |
| **18.** | День Победы | Старшие, подготовительные к школе группы | май | муз. руководители  старшая группа 2 |
| **19.** | «До свиданья, детский сад!» | подготовительные к школе группы | май | муз. руководители |

**1.1.3. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **сроки** | **ответственные** |
| 1. | Фотовыставка «Мой любимый воспитатель!» | сентябрь | воспитатели подготовительных групп |
| 2. | Совместная продуктивная деятельность участников образовательного процесса. Выставка творческих работ «Красавица Осень» Цель: привлечь родителей к совместному творчеству с детьми по изготовлению композиций из овощей и фруктов, природного материала. | октябрь | воспитатели всех групп |
| 3. | «Дидактическая игра по ознакомлению с родным краем «Мой Первомайский» Цель: обогащение предметно-развивающей среды по образовательной области «Патриотическое воспитание». | ноябрь | воспитатели групп |
| 4. | Фотовыставка ко Дню Матери «Пусть всегда будет мама!» | ноябрь | воспитатели групп |
| 5. | Конкурс детских рисунков: «Моя Родина - посёлок Первомайский» Цель: Формирование у дошкольников ценностного отношения, чувства любви к родному краю. | ноябрь | воспитатели групп |
| 6. | Конкурс-выставка детских творческих работ   «Новый год на пороге» | декабрь | воспитатели групп |
| 7. | Выставка- конкурс «Папа может, папа может, все что угодно» Выставка групповых газет «Твои защитники». | февраль | воспитатели групп |
| 8. | Выставка детских поделок «Подарок маме» (старший дошкольный возраст)  Фотовыставка в группах «Как я помогаю маме, как я помогаю папе» | март | воспитатели групп |
| 9. | Акция «Огород на подоконнике» Цель: формирование у детей интереса к опытнической и исследовательской деятельности по выращиванию растений и овощей в комнатных условиях. | апрель | Старший воспитатель |
| 10. | Выставка рисунков «Если только подрастём, быстро в космос попадём» Цель: вызвать интерес детей к космическому пространству, расширять представление детей о профессии лётчика-космонавта. | апрель | Воспитатели групп |
| 11. | Выставка рисунков к юбилею Победы, «Память народная вечно жива!» | Май | Воспитатели |
| 12. | Выставка дидактического материала по темам самообразования воспитателей.  Смотр-конкурс групповых участков «Летний дворик!» Цель: создание оптимально комфортных условий для проведения летнего оздоровительного период. | май | заведующий  старший воспитатель |
| 13. | Участие педагогов в районных, региональных, всероссийских конкурсах. | В течение всего года | Воспитатели |

1. **Календарно-тематическое планирование на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **ДАТА** | **ТЕМА** | **ЗАДАЧИ** |
| **СЕНТЯБРЬ** | 1 неделя  **02.09-06.09.** | «До свиданья, лето».  День Знаний (старшая, подготовительная группы) | Систематизировать знания детей о лете. Воспитывать любовь к природе. Формирование у детей элементарных представлений о празднике «День знаний». Расширение представлений о профессиях детского сада и школы. Формирования навыков выделения произошедших изменений в детском саду с началом учебного года. |
| 2 неделя  **09.09-13.09** | Безопасность (ОБЖ). | Формировать основы безопасности собственной жизнедеятельности    и предпосылок экологического сознания (безопасности окружающего мира).  Расширить и уточнить представления об источниках опасности в доме, о правилах осторожного и осмотрительного поведения в потенциально опасных ситуациях. |
| 3 неделя  **16.09-20.09** | Родина (поселок, край, страна). | Формировать представления о России, крае, родном поселке; познакомить детей с государственными символами России, края, поселка: флаг, герб, гимн. Формировать чувства толерантности уважения к другим народам, их традициям. |
| 4 неделя  **23.09-27.09** | Профессии в детском саду. День воспитателя. | Продолжать знакомить с детским садом как с ближайшим социальным окружением ребенка, расширить представления о профессиях сотрудников детского сада. Закреплять и расширять знания детей о профессиях, о содержании труда, роли механизации труда. Воспитывать уважение к людям разного вида труда и потребности трудиться. |
| **ОКТЯБРЬ** | 1 неделя  **30.09-04.10** | Насекомые | Продолжать знакомить детей с многообразием насекомых, их внешним видом, повадками, жизнью, поведением в различных ситуациях. Учить отличать их друг от друга. |
| 2- 3 неделя  **07.10-18.10** | Осень. Периоды осени. Признаки осени. | Расширять знания детей об осени, признаках и приметах осени. Знакомить с сельскохозяйственными профессиями. |
| 4 неделя  **21.10-25.10** | Овощи, фрукты. | Закрепить названия различных овощей и фруктов. Рассказать о пользе овощей и фруктов для человека. Продолжать знакомить с заготовкой впрок – консервирование, соление, маринование, приготовление соков, компотов, варенья. |
| 5 неделя  **28.10-01.11** | Грибы. Ягоды. | Расширить представления детей о многообразии растений осеннего леса, уточнить знания о грибах и ягодах. Дать представления о съедобных и ядовитых грибах. Продолжать знакомить с правилами безопасного поведения в лесу. |
| **НОЯБРЬ** | 1 неделя  **04.11-08.11.** | День народного единства. | Знакомство детей со всероссийским праздником – День Народного Единства, расширять представления детей о территории России, народах её населяющих  воспитывать уважение к различным национальностям России, их культуре, языку  воспитывать дружеские взаимоотношения в детском коллективе, воспитывать чувство гордости за свой народ, за его подвиги. |
| 2 неделя  **11.11-15.11** | Дикие и домашние животные и их детеныши. | Закрепить названия диких и домашних животных их детенышей. Систематизировать представления детей о их месте обитания, о пользе животных для человека. Расширить представления о подготовке животных к зимовке. |
| 3 неделя  **18.11-22.11** | Лес в жизни  животных и человека | Расширить первичные представления  детей о многообразии лесных растений и их взаимосвязи с животным миром. Формировать представления детей о разнообразии лесов и необходимости их охраны, правилах поведения людей в лесу. |
| 4 неделя  **25.11-29.11** | «День Матери в России» | Познакомить детей с праздником - «День Матери» Воспитывать любовь и уважение к самому дорогому человеку на земле — маме. |
| **ДЕКАБРЬ** | 1 неделя  **02.12-06.12** | Зима. Признаки зимы. Зимние месяцы. | Систематизировать знания детей о зиме, о зимних явлениях природы, сезонных изменениях в природе. Познакомить детей с зимними месяцами, их особенностями, признаками. |
| 2 неделя  **09.12-13.12** | Одежда. Обувь. Головные уборы. | Систематизировать знания детей об одежде, обуви, головных уборах. Углубить представления о материалах, из которых они сделаны. |
| 3 неделя  **16.12-20.12** | Зимующие птицы. | Закрепить и расширить знания детей о зимующих птицах, их строении, внешнем виде, поведении и питании зимой. Воспитывать заботливое отношение к птицам. |
| 4-5 неделя  **23.12-31 .12** | «Новый год, Рождество» | Формировать представления о Новом годе, Рождестве. Закладывать основы праздничной культуры. Расширять и уточнять представления детей о традициях празднования Нового года и Рождества. |
| **ЯНВАРЬ** | 1 неделя  **09.01-10.01** | Наши любимые сказки | Познакомить детей с разными видами сказок: волшебные, бытовые, сказки о животных и др. |
| 2 неделя  **13.01-17.01** | Продукты питания | Расширить представления детей о продуктах питания, закрепить знания о полезных продуктах. |
| 3 неделя  **20.01-24.01** | Мебель, посуда | Закреплять знания названий мебели, посуды. Расширить знания детей о их назначении. |
| 4 неделя  **27.01-31.01** | Неделя здоровья | Формировать у детей представление о здоровом образе жизни: правильном питании, закаливании, пребывании на свежем воздухе, соблюдении правил личной гигиены, о значении физических упражнений. Учить детей активно участвовать в заботе о своем здоровье: знать и осознанно выполнять несложные приёмы оздоровления. |
| **ФЕВРАЛЬ** | 1 неделя  **03.02-07.02** | Народная культура и традиции.  Чудо-сувенир. | Знакомить детей с русскими обычаями и традициями, народными музыкальными инструментами, с историей русского костюма. |
| 2 неделя  **10.02-14.02** | Транспорт | Продолжать знакомить детей с различными видами транспорта. Формировать представления о пассажирском и грузовом транспорте. Систематизировать знания о правилах поведения в транспорте. Продолжать знакомить с правилами дорожного движения. |
| 3 неделя  **17.02-21.02** | День Защитника Отечества. | Расширять представления детей о Российской армии. Знакомить с разными родами войск, боевой техникой. Формировать в мальчиках стремление быть сильными, смелыми, стать защитниками родины. |
| 4 неделя  **24.02-28.02** | Животный и растительный мир жарких стран. | Познакомить детей с жаркими тропическими странами, с разнообразием растений и животных этих мест, их приспособленности к жизни в данных условиях. |
| **МАРТ** | 1 неделя  **03.03-07.03** | Международный женский день | Воспитывать чувство любви и уважения к женщинам, желание помогать и, заботиться о них. |
| 2 неделя  **10.03-14.03** | Весна. Признаки весны. Весенние месяцы | Систематизировать знания детей о весне, о сезонных изменениях в природе. Познакомить детей с весенними месяцами, их особенностями, признаками. |
| 3 неделя  **17.03-21.03** | Творчество детских писателей | Познакомить с этапами происхождения книги. С творчеством детских писателей. Воспитывать интерес к книге, бережному отношению. |
| 4 неделя  **24.03-28.03** | День смеха | Знакомить детей с традицией празднования Дня смеха; расширять представления о том, как веселятся 1 апреля в разных странах. |
| **АПРЕЛЬ** | 1 неделя  **31.03-04.04** | Обитатели рек, водоемов, морей и океанов. | Обогащать представления детей о подводном мире, его обитателях. Уточнить представления детей о значении рек, водоемов, морей в жизни человека. |
| 2 неделя  **07.04-11.04** | Космос. | Формировать первичные представления о космосе, выдающихся людях и достижениях России. |
| 3 неделя  **14.04-18.04** | Перелетные птицы | Познакомить детей с историей развития дня птиц в России. Расширить знания детей о перелетных и водоплавающих птицах, их строении. |
| 4 неделя  **21.04-25.04** | Земля – наш общий дом | Рассказать детям о влиянии биологических факторов (солнце, воздух, вода) на все живое на планете. |
| **МАЙ** | 1 неделя  **28.04-02.05** | Безопасность (ПДД) | Знакомить детей с правилами дорожного движения, со значением некоторых дорожных знаков. Воспитывать у детей ответственность за свою безопасность и жизнь других людей. |
| 2 неделя  **05.05-09.05** | Я живу в Первомайском.  (Ст., подг. – День Победы) | Продолжать формировать знания о родном крае, поселке, достопримечательностях, знакомить с ее историей. |
| 3 неделя  **12.05-16.05** | Семья | Закрепить представления о семье, как о людях, которые живут вместе, любят друг друга. Воспитывать желание заботиться о близких. |
| 4 неделя  **19.05-23.05** | Здоровье. Человек, части тела | Познакомить детей с особенностями строения и функционирования организма. Расширить представление о рациональном питании, составляющих ЗОЖ. |
| 5 неделя  **26.05-31.05** | Здравствуй, лето! | Формировать у детей обобщенные представления о лете как времени года; признаках лета. Расширять и обогащать представления о влиянии тепла, солнечного света на жизнь людей, животных и растений (природа «расцветает», созревает много ягод, фруктов, овощей; много корма для зверей, птиц и их детенышей); представления о съедобных и несъедобных грибах. |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями –педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель, |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| День открытых дверей ко дню рождения ДОУ | Декабрь | Старший воспитатель |
| Подготовка и вручение раздаточного материала | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| **Информирование и просвещение** | | |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Старший воспитатель |
| Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий | В течение года | Воспитатели |
| Групповое консультирование:  – «Формирование основ культуры питания у дошкольников»; | Сентябрь | Старший воспитатель |
| – «Профилактика кори» | Октябрь | Педагоги |
| – «Формирование самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста» | Ноябрь | Воспитатели |
| – «Компьютерные игры и дети» | Декабрь | Воспитатели |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | Старший воспитатель |
| Подготовка и вручение раздаточного материала:  – родительская плата | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| – правила фото- и видеосъемки в детском саду | Сентябрь | Заведующий |
| – Правила посещения детского сада | Сентябрь | Заведующий |
| – «Мы пешеходы» | Апрель | Воспитатели |
| – «Безопасность ребенка у водоема» | Май | Воспитатели |
| Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада | В течение года | Старший воспитатель |
| **Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической** **воспитательной работы с воспитанниками** | | |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России | накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня | старший воспитатель |
| Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край» | ноябрь | воспитатели групп |
| Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего» | декабрь | старший воспитатель |
| Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?» | март | педагог-психолог |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам» | накануне 9 мая | воспитатели групп |
| **Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников** | | |
| Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей» | Октябрь, апрель | Старший воспитатель |
| Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах | Ноябрь, март | Старший воспитатель |

* + 1. **Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | **«Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов»**  1.Современная и безопасная образовательная среда, обеспечивающая высокое качество и доступность дошкольного образования.  2.Дискуссия: образовательная программа ДОО – нужно ли знать ее родителям???  3.Советы специалистов. Как сохранить психологическое и эмоциональное благополучие ребенка в семье и ДОО. | Заведующий, старший воспитатель |
| Декабрь | Общее родительское собрание для выпускников детского сада «Взаимосвязь работы семьи и ДОУ – залог успеха ребенка  1. Почему считают, что факторы успешной подготовки и адаптации ребенка к школе заложены в детском саду и семье?  2.Раскрытие компонентов готовности к школе. Портрет ребёнка, готового к школьному обучению  3. Хорошо ли вы знаете своего ребенка? Несколько коротких правил общения ребёнком в семье.  4. Советы учителей «Пожелание родителям в процессе подготовки ребенка к школе». | Заведующий, старший воспитатель |
| Январь | «Все дети от природы талантливы»  1.Работа дошкольного учреждения и семьи по выявлению и развитию талантливых детей, основанная на принципах детской инициативы и справедливости.  2. Родители делятся. Как воспитать и воспитывать любознательных и талантливых детей.  3.Одаренные, талантливые, способные… перед вами! | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период **«**Чему мы научились за учебный год. Организация летнего отдыха».  1.Совместная игра с родителями и детьми «Что? Где? Когда?».  2. «Что должен ребенок знать и уметь в в дошкольном возрасте?»  3.Показ презентации «Чему мы научились за год».  4.Рекомендации по организации летнего отдыха. | Заведующий, старший воспитатель |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Младшая группа (филиал ДОУ) «Секреты легкой адаптации» | Воспитатели второй младшей группы |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы, |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы |
| Октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| Ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Здоровый образ жизни в семье. Поговорим о витаминах». | Воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатель старшей группы, |
| Декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Февраль | Младшая группа: круглый стол: «Семейные традиции**»** | Воспитатель младшей группы филиала ДОУ |
| Средняя группа: «Влияние мелкой моторики на развитие речи детей». | Воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному балу». | Заведующий, воспитатели подготовительных групп |
| Март | Родительское собрание «Самоорганизация: зачем и как формировать этот навык у ребёнка?» | Воспитатели групп |
| Апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| Июнь | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель младшей и средней групп |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, старший воспитатель |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/2025 учебном году | Заведующий |

* + 1. **Консультации, анкетирование.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | 1. Родительские собрания в группах.  2. Консультации по запросам родителей.  3. Заседание родительского комитета.  4. Организация работы по благоустройству территории. | Октябрь | Воспитатели  Старший воспитатель  Заведующий  Завхоз |
| 2. | 1. Оформление информационного стенда «Витамины всем нужны, витамины всем важны»  2. Выпуск праздничных газет, посвященных Дню матери.  3.Праздник для мам «А, ну-ка, девочки!». | Ноябрь | Старший воспитатель  Медсестра  Музыкальный руководитель |
| 3. | Анкетирование родителей «Что мы знаем о госсимволах России?» «Крепкая семья – сильная Россия» | ноябрь | Старший воспитатель |
| 4. | 1. Участие родителей в подготовке и проведении новогодних праздников.  2. День открытых дверей.  День самоуправления ко Дню рождения детского сада.  3. Родительские собрания в группах.  4. Консультация «О детских новогодних подарках» | декабрь | Музыкальный руководитель  Заведующий  Воспитатели |
| 5. | 1.Участие родителей в изготовлении построек из снега и льда.  2.Консультация «Как можно развивать музыкальный слух в домашних условиях» | январь | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 6. | 1.Выпуск праздничных газет, посвященных Дню Защитника Отечества».  2. Неделя самоуправления (принимают участие папы). День открытых дверей. | Февраль | Воспитатели |
| 7. | 1. Выпуск праздничных газет, посвященных Дню 8 марта.  2. Консультация «Что важно учитывать при подготовке к школе» | март | Воспитатели  Старший воспитатель |
| 8. | 1. Собрание родителей выпускной группы.  2. Родительские собрания в группах «Итоги года».  3. Организация работы по благоустройству территории ДОУ.  4.Конференция пап. | Апрель | Заведующий  Воспитатели  Завхоз |
| 9. | Разработка буклета «Безопасность детей в летний период» «Режим будущего школьника», «Как легче адаптироваться к детскому саду» | май | Воспитатель |
| 10. | Выставка работ художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились за год». | Май | Воспитатели |

**Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационно-методическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **сроки** | **ответственный** |
| 1. | 1. Разработка расписания сетки занятий на новый учебный год, с учётом санитарных требований Роспотребнадзора.  2. Оказание методической помощи воспитателям в разработке рабочих программ на 2024 – 2025 учебный год в группах в соответствии с ФГОС ДО.  3. Оформление информационных стендов  4.Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей.  5.Обновление сведений по кадрам. | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | 1. Оказание помощи новым специалистам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах.  2. Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования.  3. Обработка итогов диагностики в начале учебного года. | октябрь | Старший воспитатель |
| 3. | 1. Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями.  2. Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.  3. Изучение передового педагогического опыта.  4. Семинары-практикумы и консультации по плану.  5.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | ноябрь | Старший воспитатель |
| 4. | 1. Подготовка к Новогодним утренникам  2. Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения | декабрь | Все педагоги |
| 5. | 1. Подведение итогов диагностики в середине учебного года  2. Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам | январь | Старший воспитатель |
| 6. | 1. Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.  2.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. | март | Старший воспитатель |
| 7. | 1.Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе».  2. Подведение итогов диагностики в конце учебного года.  3. Оформить стенд: «Готовимся к итоговому педсовету». | май | Старший воспитатель |
| 8. | 1. Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей.  2. Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов.  3. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.  4. Ведение карт фиксирования результатов оперативного контроля. | В течение года | Старший воспитатель |

**2.1.2. Информационно-методическая деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Обеспечение информационно-методической среды** | | |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание» | Сентябрь | старший воспитатель |
| Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы | сентябрь | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать  воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду» | сентябрь | старший воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками» | октябрь | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками» | ноябрь | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье» | ноябрь | старший воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой» | ноябрь | старший воспитатель |
| Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей» | декабрь | старший воспитатель |
| Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе» | январь | старший воспитатель |
| Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату» | февраль | старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио» | февраль | старший воспитатель |
| Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения | март | старший воспитатель, воспитатели групп |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками» | май | старший воспитатель |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования | ежемесячно | старший воспитатель |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней**,** касающихся воспитательно-образовательной работы | в течение года | старший воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-**  **образовательной деятельности** | | |
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации | В течение года | Старший воспитатель. модератор сайта |
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации | в течение года | старший воспитатель |
| Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях | в течение года | старший воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1.3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности** | | |
| **1. Организация деятельности групп** | | |
| Составлять диагностические карты | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.) | в течение года | старший воспитатель |
| Сформировать новые режимы дня групп | по необходимости | старший воспитатель, воспитатели |
| **2.Учебно-методическое обеспечение** | | |
| Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества | декабрь | старший воспитатель |
| Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи | декабрь | старший воспитатель |
| Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества | январь | старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню | февраль | старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий ко Дню Победы | апрель | Старший воспитатель |
| Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний | август | старший воспитатель |
| **3.Методическое обеспечение** **дистанционного обучения** | | |
| Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях» | Сентябрь | Старший воспитатель, педагоги |
| Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | Сентябрь, январь | Старший воспитатель, педагоги |
| Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО» | Октябрь, апрель | Старший воспитатель |
| Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 | По запросам | Старший воспитатель |
| * + 1. **Методическое сопровождение деятельности педагогических работников** | | |
| **1.Сопровождение реализации основных образовательных** **программ дошкольного образования** | | |
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах | Сентябрь–октябрь | Старший воспитатель, педагоги |
| Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» | октябрь | заведующий, старший воспитатель |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | в течение всего года | старший воспитатель |
| **2. Диагностика профессиональной компетентности** | | |
| Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы» | Октябрь | Старший воспитатель |
| Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций» | ноябрь | старший воспитатель |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств» | декабрь | старший воспитатель |
| Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях» | февраль | старший воспитатель |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности | март | старший воспитатель |
| **3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности** | | |
| Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег | в течение года | старший воспитатель |
| Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования | в течение года | старший воспитатель |
| Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования | в течение года | старший воспитатель |
| Обеспечить подготовку к конкурсам:   * муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; | в течение года | старший воспитатель |
| Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области | в течение года | старший воспитатель |
| **4. Просветительская деятельность** | | |
| Организовать  конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | сентябрь | медработник |
| Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации» | октябрь | старший воспитатель |
| Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий» | ноябрь | старший воспитатель |
| Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста | ноябрь | старший воспитатель |
| Организовать лекторий «Профессиональное выгорание» | декабрь | медработник |
| Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры» | декабрь | старший воспитатель |
| Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | январь | старший воспитатель |
| Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?» | январь | старший воспитатель |
| Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей» | февраль | старший воспитатель |
| Консультация «Стили педагогического общения с детьми» | февраль | старший воспитатель |
| Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье» | март |  |
| Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками | март | старший воспитатель |
| Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий» | апрель | старший воспитатель, программист |
| Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей» | май | старший воспитатель |
| Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста» | май | медработник |
| Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы» | июнь | старший воспитатель |
| Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам | в течение года | старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции |
| **5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками** | | |
| Организовать семинар для наставников «Организация наставничества» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п. | октябрь | старший воспитатель |
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом | ноябрь, январь | старший воспитатель |
| Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности» | декабрь | старший воспитатель |
| Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности | 1 раз в квартал | старший воспитатель |

**2.1.5. План педагогических советов**

**Педсовет №1 (Установочный)** - сентябрь

Тема: Задачи работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год»

Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДОУ, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подготовка к педсовету** | | |
| 1 | Изучение программы по своим возрастным группам, включение в рабочий план перспективный по программе воспитания | Педагоги |
| 2 | Подготовка и оформление документации в группах | Педагоги |
| 3 | Подготовка литературы и методических рекомендаций | Старший воспитатель |
| 4 | Обновление предметно-развивающей среды групп игровым оборудованием и пособиями | Педагоги |
| 5 | Участие в августовской конференции | Педагоги |
| 6 | Подготовка отчетов о летне-оздоровительной работе с детьми | Педагоги |
| 7 | Составление расписаний ООД | Старший воспитатель |
| 8 | Разработка положений о смотрах-конкурсах | Старший воспитатель |
| 9 | Написание годового плана на основе данных мониторинга развития детей, проблемной диагностики педагогических кадров, самоанализа и заказа родителей | Заведующий,  Старший воспитатель |
| **План педсовета** | | |
| 1 | Выполнение предыдущего педсовета – сообщение | Заведующий |
| 2 | Развитие образовательной системы на 2024-20255 учебный год. | Заведующий |
| 3 | Основные задачи годового плана, формы их реализации утверждение годового плана. | Старший воспитатель |
| 4 | Анализ работы за летне-оздоровительный период | Старший воспитатель |
| 5 | Выбор и утверждение членов аттестационной комиссии, плана повышения квалификации | Старший воспитатель |
| 6 | Утверждение расписания ООД и работы музыкального зала. | Старший воспитатель |
| 7 | Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий | Старший воспитатель |
| 8 | Утверждение графиков тематики родительских собраний | Старший воспитатель |
| 9 | Утверждение положений о смотрах-конкурсах | Старший воспитатель |
| 10 | Обсуждение расстановки кадров по группам | Старший воспитатель |
| 11 | Принятие решений | Заведующий |

**Педагогический совет № 2 ноябрь**

**Тема: «Организация единой воспитывающей образовательной среды, направленной на гражданско-патриотическое воспитание дошкольников»**

Цель: систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

Форма проведения: Деловая игра

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подготовка к педсовету** | | |
| 1 | Консультации «Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества» | педагоги |
| 2 | Гражданско-патриотическое воспитание в ООП ДО по каждой возрастной группе | Старший воспитатель |
| 3 | Педагогический тренинг мини-викторина «Хорошо ли я знаю свой край» | Старший воспитатель |
| 4 | Формы и методы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников | педагоги |
| 5 | Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки Мастер - класс | Муз. руководитель |
| 6 | Мастер-класс «Игровая деятельность как эффективное средство гражданско-патриотического воспитания» | Семинар-практикум |
| 7 | «Знакомство детей старшего дошкольного возраста с историческими символами и памятниками Отечества через проектную деятельность» | воспитатели |
| 8 | Открытые мероприятия: организация и проведение ООД по патриотическому воспитанию в разных формах (квест-игры, викторины, путешествия и др.) | воспитатели |
| 9 | Тематическая проверка «Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников». | Старший воспитатель |
| 10 | Анкетирование, тестирование, диагностика  Анкетирование родителей: «Патриотическое воспитание ребенка в семье и детском саду» | Педагоги |
| 11 | Мониторинг усвоения программы по образовательным областям на начало года | Старший воспитатель Педагоги |
| 12 | Пополнение методического кабинета конспектами ООД, консультациями для родителей, для педагогов и новинками методической литературы | Педагоги |
| 13 | «Дидактическая игра по ознакомлению с родным краем «Мой Первомайский» Цель: обогащение предметно-развивающей среды по образовательной области «Патриотическое воспитание». | Педагоги родители |
| 14 | Работа с семьей. Родительское собрание по теме педсовета | Заведующий |
| 15 | Фотовыставка «Воспитатель и я – на свете лучшие друзья» | воспитатели |
| **План педсовета** | | |
| 1 | Выполнение предыдущего педсовета – сообщение заведующего | Заведующий |
| 2 | Презентация «Организация единой воспитывающей образовательной среды, направленной на гражданско-патриотическое воспитание дошкольников» |  |
| 3 | Презентация опыта работы педагогов гражданско-патриотического воспитания и лучших практик. | Педагоги ДОУ |
| 4 | Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету | Старший воспитатель |
| 5 | Деловая игра с педагогами | Педагоги |
| 6 | Обсуждение и принятие решения | Педагоги |

**Педагогический совет № 3 - март**

**Тема: «Художественно эстетическое**[**развитие дошкольников**](https://www.maam.ru/obrazovanie/razvitie-rebenka)**».**

Цель: расширить знания педагогов о художественно-эстетической деятельности, показать целесообразность использования художественно-эстетической деятельности в процессе развития дошкольников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подготовка к педсовету** | | |
| 1 | Консультации «Методы и приемы по обучению детей изо деятельности» | Старший воспитатель |
| 2 | Методика проведения ООД по ИЗО деятельности | воспитатель |
| 3 | Нетрадиционные техники рисования | воспитатель |
| 4 | Педагогическая игра «Что? Где? Когда?» (развитие ребенка в изобразительной деятельности) |  |
| 5 | Мастер-класс «Нетрадиционная техникарисования» | Музыкальный руководитель |
| 6 | Открытые мероприятия  Организация ООД по аппликации (нетрадиционные техники аппликации) | воспитатели |
| 7 | Тематическая проверка  Организация условий в ДОУ по художественно-эстетическому развитию (аппликации) | Старший воспитатель |
| 8 | Анкетирование, тестирование, диагностика «Художественно-эстетическое развитие» | Педагоги |
| 9 | Диагностика по художественно-эстетическому развитию. | Педагоги Старший воспитатель |
| 10 | Пополнение методического кабинета Конспектами ООД Консультациями для родителей Консультациями для педагогов Консультации и рекомендации Новинками метод. литературы | Педагоги |
| 11 | Смотр-конкурс «Волшебный мир рисования» | Педагоги родители |
| 12 | Работа с семьей Анкетирование родителей: «Творчество вашего ребенка» | Старший воспитатель  воспитатели |
| 13 | Мастер-класс для родителей «Рисование - средство развития творчества старших дошкольников» | Педагоги  Родители |
| **План педсовета** | | |
| 1 | Выполнение предыдущего педсовета – сообщение заведующей | Заведующий |
| 2 | Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету | Старший воспитатель |
| 3 | Викторина (блиц-опрос) для педагогов | Педагоги |
| 4 | Обсуждение и принятие решения |  |

**Педсовет №4 Тема: Итоговый педсовет - май**

**Анализ работы 2024 – 2025 учебный год.**

**Цель:** Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый

учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подготовка к педсовету** | | |
| 1 | Анкетирование родителей, воспитателей апрель педагоги Проблемный мониторинг педагогов | Старший воспитатель |
| 2 | Самоанализ педагогов, написание отчетов за учебный год | Старший воспитатель |
| 3 | Круглый стол «Делимся опытом работы по темам самообразования» | Педагоги ДОУ |
| 4 | Фронтальная проверка «О готовности к школе» | Педагоги подготовительных групп |
| 5 | Анкетирование воспитателей и родителей «Качество деятельности ДОУ» | Старший воспитатель |
| 6 | Консультации  Подготовка ДОУ к новому учебному году | Старший воспитатель |
| 7 | Система физкультурно – оздоровительной работы в летний период | Педагоги |
| 8 | Работа с родителями |  |
| 9 | Празднование к юбилею Дня Победы – Флешмоб «Одна песня на всех» | Педагоги |
| 10 | Итоговое родительское собрание | Заведующий |
| 11 | Смотры конкурсы, спортивные развлечения Смотр – конкурс «Готовим участок к лету» | Педагоги, родители |
| **Повестка дня** | | |
| 1 | Анализ выполнения решений педагогического совета №3. | Заведующий |
| 2 | Анализ образовательной деятельности МБДОУ за 2024-2025 учебный год (итоги реализации ОП ДО МБДОУ, ОП «Мой Первомайский, мой край родной»). | Старший воспитатель |
| 3 | Аналитический отчет об организации методической работы в МБДОУ за 2024- 2025 учебный год. |  |
| 4 | Анализ заболеваемости детей и результатов физкультурно-оздоровительной работы за 2024-2025 учебный год. | Педагоги, музыкальные руководители |
| 5 | Анализ результатов психологического сопровождения образовательной деятельности: анализ протекания адаптации в детском саду детей раннего возраста; уровня нервно-психического развития детей раннего возраста, анализ уровня психологической готовности к школьному обучению детей подготовительных к школе групп. | Заведующий |
| 6 | Музыкальное развитие воспитанников МБДОУ. Успехи. Затруднения. Планы на будущее (музыкальная, театрализованная деятельность). |  |
| 7 | Анализ результатов анкетирования среди родителей воспитанников. |  |
| 8 | Перспективный план прохождения аттестации и курсовой подготовки в 2024-2025 учебном году. |  |
| 9 | Обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период. |  |
| 10 | Проект решения педагогического совета и его утверждение, дополнения |  |

**2.1.6. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках» | Сентябрь 2024 | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления | Ежемесячно в течение 2024 года | Заведующий |
| Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада | В течение 2024 года | Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта |
| Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи | В течение 2024 года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей | В течение 2024 года | Заведующий воспитатели |

**Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | Ноябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО) | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО | В течение года (при наличии согласия родителей) | Педагоги |
| Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО | В течение года (по запросу) | Педагоги |

**2.1.7. Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы для педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | Семинар- практикум «Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников в различных видах деятельности» повысить педагогическую компетентность педагогов по вопросам нравственно-патриотического воспитания дошкольников; обобщить знания педагогов об этапах нравственно-патриотического воспитания, формах и методах работы. | сентябрь | Педагоги старшего дошкольного возраста |
| 2 | Педагогический тренинг: мини-викторина «Хорошо ли я знаю свой край» | октябрь | Педагоги |
| 3 | Семинар – практикум: «Гражданско-патриотическое воспитание в условиях реализации ФОП ДО». | ноябрь | Старший воспитатель |
| 4 | Семинар – практикум: «Изготовление музыкальных инструментов из поручных материалов» | декабрь | Погонец Л.В. |
| 5 | Конкурс между двумя старшими группами. Шашечный турнир. Цель: создание условий для развития способностей детей старшего дошкольного возраста, для проявления интереса к этой игре, развивающей логику, внимание, мышление ребенка. | январь | Сладкова Л.В.  Щёлкова А.А. |
| 6 | Выставка: «Волшебство народных промыслов». | февраль | Старший воспитатель |
| 7 | Семинар - практикум для воспитателей: «Экологическая тропа в ДОУ, как средство экологического образования дошкольников» | март | Старший воспитатель |
| 8 | Семинар-тренинг «Психологическое здоровье педагогов» | апрель | Старший воспитатель |
| 9 | Семинар – практикум: «Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников в ДОУ» |  | Бекенова Н.А. |
| 10 | Педагогический проект «Этот День Победы…» Цель проекта: формирование у дошкольников гражданской позиции, патриотических чувств, любви к Родине на основе расширения представлений детей о победе защитников отечества в Великой Отечественной войне, о вкладе детей и животных в победу нашего Отечества. «Письма памяти для бессмертного полка» выставка детского художественного творчества «Салют Победы» | май | Муз. руководитель. |
| 11 | Семинар-практикум «Организация летнего оздоровительного периода» | май | Старший воспитатель |

**2.1.8. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **сроки** | **ответственные** |
|  |  |  |  |
| 1. | Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов. | в течение года | Старший воспитатель |
| 2. | Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | ежемесячно | Старший воспитатель |
| 3. | Написание рабочей учебной программы в соответствии с ФГОС ДО. | август | Старший воспитатель |
| 4. | Воспитание основ здорового образа жизни у дошкольников. | сентябрь | Старший воспитатель |
| 5. | Требования к развивающей предметно-пространственной среде | сентябрь | Старший воспитатель |
| 6. | «Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО» | октябрь | Старший воспитатель |
| 7. | «Развитие творческих способностей дошкольников через нетрадиционные техники рисования» | октябрь | Старший воспитатель |
| 8. | «Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества» | октябрь | Старший воспитатель |
| 9. | Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий «Педагоги и родители – творческий тандем» | октябрь | Старший воспитатель |
| 10. | «ФЭМП в условиях реализации ФГОС» | ноябрь | Игизова А.М. |
| 11. | Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | ноябрь | Медработник |
| 12. | «Использование дидактических и народных игр в гражданско-патриотическом воспитании детей» | декабрь | Старший воспитатель |
| 13. | «Формирование у детей музыкального вкуса» | в течение года | Музыкальный руководитель |
| 14. | «Современные здоровьесберегающие технологии, используемые в детском саду в соответствии с ФГОС ДО» | декабрь | Старший воспитатель |
| 14. | «Организация оздоровления организма детей дошкольного возраста». | январь | Старший воспитатель |
| 15. | «Методика ознакомления дошкольников с художественной литературой посредством устного народного творчества» | февраль | Старший воспитатель |
| 16. | «Содействие возрождению лучших традиций семейного воспитания» | По мере необходимости | Старший воспитатель |
| 17. | «Особенности оформления уголков ИЗО деятельности в группах ДОУ» | март | Старший воспитатель |
| 18. | «Игровые приемы в обучении дошкольников изобразительной деятельности», «Создание условий для развития творческих способностей детей» | апрель | Старший воспитатель |
| 19. | Планирование и организация оздоровительной работы с детьми в летний период. | май | Старший воспитатель |
| 20. | Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель |

**2.1.9. Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **сроки** | **Ответственные** |
|  |  |  |  |
| 1. | Открытые мероприятия: организация и проведение ООД по патриотическому воспитанию в разных формах (квест-игры, викторины, путешествия и др.) | октябрь | Воспитатели старших, подготовительных групп |
| 2. | Открытые мероприятия  Организация ООД по рисованию | январь | Воспитатели младших, средних групп |
| 3. | Тематические занятия по музыкальному развитию (старший дошкольный возраст) | февраль | воспитатели старших, подготовительных групп |
| 4. | «Физическое развитие» (открытый показ утренних гимнастик; открытый показ гимнастик после сна; образовательная деятельность по физической культуре) | Март-апрель | Воспитатели всех групп |
| 5. | Открытый просмотр ОД по темам самообразования. | апрель | Воспитатели всех групп |
| 6. | Итоговая ОД (подготовительные группы) по «Ступенькам детства». Цель: анализ готовности детей к школе. | Май | Воспитатели подготовительных групп |

**2.2. Контроль и оценка деятельности**

**2.2.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид контроля** | **Содержание контроля** | **Группа** | **Срок** | **Где осуждаются результаты контроля** |
| 1 | Оперативный контроль | Согласно графику оперативного контроля. Контроль соблюдения санитарных требований Роспотребнадзора к утреннему фильтру, работе с детьми и санитарному состоянию групп. | Все группы | Сентябрь - май | Производственное совещание |
| 2 | Тематический контроль | «Анализ просмотров педагогической деятельности воспитателей по патриотическому воспитанию» | Все группы | октябрь | Справка (педсовет) |
| «Состояние работы в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию детей дошкольного возраста» | Старший дошкольный возраст | Февраль | Справка (педсовет) |
| «Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО» | Все группы | Май | Справка  (педсовет) |

**График оперативного контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля/Месяц проведения** | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** |
|  | Адаптационный период в группах младшего возраста (филиал ДОУ) | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |
|  | Комплексная диагностика уровня усвоения образовательной программы | **+** |  |  | **+** |  |  |  |  | **+** |
|  | Организация наблюдения в природе |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  | **+** |
|  | Организация и проведение игр |  |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** |  |
|  | Проведение праздников, досугов, развлечений | + | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | Организация и проведение ОД | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | Проверка планирования воспитательно-образовательной работы | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | Проверка соблюдения режима дня | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  |
|  | Проверка проведения прогулки |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  | **+** |
|  | Проверка проведения утренней гимнастики | **+** |  |  | **+** |  |  |  | **+** |  |
|  | Проверка культурно-гигиенических навыков |  |  | **+** |  |  | **+** |  |  |  |
|  | Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598–20 | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | Своевременная уборка и дезинфекция |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** |  |  |
|  | Контроль соблюдения санитарных требований Роспотребнадзора к утреннему фильтру, работе с детьми и санитарному состоянию групп. | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
|  | Проверка игровых уголков |  | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |
|  | Информация для родителей | **+** |  |  |  | **+** |  |  | **+** |  |
|  | Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **содержание** | **сроки** | **ответственные** |
| 1. | Готовность ДОУ к новому учебному году. | Сентябрь | заведующий |
| 2. | Тематическая проверка «Тема: «Эффективность работы в ДОУ по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». Цель: проанализировать систему работы по развитию умений и навыков по патриотическому развитию детей дошкольного возраста.  Содержание:  • Обследование знаний, умений, навыков детей (определение уровня знаний, умений детей в патриотическом развитии);  • Оценка профессиональных умений воспитателя  • Создание условий (подбор наглядных материалов в электронном варианте, составление раздаточных материалов);  • Планирование работы (анализ составления планирований по патриотической деятельности);  • Работа с родителями (размещение наглядных информаций, пособий по развитию творческих представлений; публикация на сайте ДОУ консультаций по данному направлению работы) | октябрь | старший воспитатель  медсестра |
| 2. | Эффективность работы в ДОУ по сохранению и укреплению здоровья детей. Организация культуры питания у воспитанников ДОУ. | декабрь | заведующий  старший воспитатель  медсестра |
| 3. | Организация работы по патриотическому воспитанию в ДОУ | январь | заведующий  старший воспитатель |
| 3. | Производственный, оперативный контроль организации воспитательно-образовательного процесса, физкультурно-оздоровительной работы, санитарного состояния помещений. | март | заведующий  старший  воспитатель  медсестра |
| 4. | Тема: «Реализация эффективных форм работы по оздоровлению и физическому развитию дошкольников». Цель: определить грамотный подход воспитателей в организации и проведении подвижных игр с правилами; умение применять в работе с детьми здоровьесберегающие технологии. Содержание:  • Обследование знаний и умений детей (беседа с детьми о здоровом образе жизни, о подвижных и спортивных играх; наблюдения за двигательной активностью воспитанников в режиме дня);  • Оценка профессиональных умений воспитателя: (грамотный подход педагогов по организации и проведению спортивных, подвижных игр с правилами; анкетирование педагогов по данному направлению работы);  • Создание условий (наличие картотек спортивных и подвижных игр с правилами, атрибуты и спортивные оборудования);  • Планирование работы (анализ планов по физическому развитию);  • Работа с родителями (наличие наглядной информации, применение полезных советов, консультаций по данному направлению работы) | апрель | заведующий  старший  воспитатель  медсестра |
| 5. | «Работа педагогов по углубленным темам».  Готовность к летней оздоровительной работе. | май | заведующий  старший воспитатель  медсестра |

**Систематический контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **содержание** | **сроки** | **ответственные** |
| **Контроль за организацией питания** | | | | |
| 1. | Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных. | | сентябрь | заведующий |
| 2. | Систематический контроль:  Выполнение натуральных норм питания;  Формирование культурно - гигиенических навыков у детей разных возрастных групп;  Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным требованиям;  Правильность оформления технологических карточек;  Соблюдение требований СанПиНа. | | ежемесячно | заведующий  медсестра |
| 3. | Уровень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей. | | март | старший воспитатель  медсестра |
|  | **Производственные совещания** | | | |
| 1. | Результаты августовских совещаний педагогических работников.  Основные направления развития системы образования района на 2024-2025 учебный год.  Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.  Мониторинг ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | | Сентябрь | заведующий |
| 2 | Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение группового и общего родительского собрания.  Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье.  Результативность контрольной деятельности. | | Октябрь | заведующий  старший воспитатель  медсестра |
| 3 | Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и других ОРЗ.  Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего распорядка.  Профилактика травматизма. Выполнение соглашения по охране труда.  Подготовка и проведение Дня Самоуправления в ДОУ ко дню рождения детского сада | | Ноябрь | заведующий  старший воспитатель  медсестра |
| 4 | Утверждение плана на месяц  Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп)  Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма.  Составление и утверждение графика отпусков работников на 2025 год.  Результативность контрольной деятельности. Финансовая дисциплина. Исполнение сметы расходов за 2025г. | | декабрь | заведующий  старший воспитатель  медсестра |
| 5 | Утверждение плана работы на месяц  Анализ работы за первое полугодие 2024-25 учебный год.  Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2024 год.  Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2024 году. Профилактика травматизма. | | январь | заведующий  старший воспитатель  медсестра |
| 6 | Состояние и результативность контрольной деятельности в ДОУ.  Подготовка к проведению Недели здоровья.  Утверждение плана работы на месяц  Подготовка к углубленному медицинскому осмотру воспитанников.  Диагностика. Коррекционно – развивающая работа. | | февраль | заведующий  старший воспитатель  медсестра |
| 7 | Контроль за работой узких специалистов.  Подготовка к утренникам 8 марта, проведение общего родительского собрания в подготовительной группе.  Результативность контрольной деятельности. | | март | заведующий  старший воспитатель  медсестра |
| 8 | Утверждение плана работы на месяц  Реализация планов взаимодействия ПНШ, ДДТ, ДШИ, социокультурным окружением.  Проведение «Месячника безопасности». Профилактика травматизма. Охрана труда. Трудовая дисциплина.  Состояние санитарно – эпидемиологического режима в ДОУ. Выполнение требований СанПиН. Состояние работы по реализации оздоровительной программы.  Результативность контрольной деятельности. | | апрель | заведующий  старший воспитатель  медсестра |
| 9 | Участие в районных методических мероприятиях.  Подготовка к итоговому заседанию Совета педагогов, итоговому общему родительскому собранию.  Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников к школе. Уборка территории, ремонтные работы на участке, завоз песка и пр.  Результативность контрольной деятельности | | май | заведующий  старший воспитатель  медсестра  Завхоз |
| 10 | Утверждение плана работы на месяц.  Подготовка и проведение «Посиделок для бабушек и дедушек»  Утверждение плана работы на месяц  Организация работы в пред- и праздничные | | май | заведующий  старший воспитатель  медсестра |

**Медико-педагогический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **содержание** | **сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Мероприятия по адаптации вновь прибывших воспитанников.  Медико-педагогический консилиум | сентябрь | медсестра |
| 2. | Рейд по проверке санитарного состояния групп. Соблюдение санитарных требований Роспотребнадзора к утреннему фильтру, работу с детьми и санитарному состоянию групп и помещений ДОУ. | ежемесячно | Комиссия по ОТ. |
| 3. | Анализ заболеваемости за 1 квартал. Разработка плана профилактических мероприятий по коронавирусу, ОРЗ, гриппу, кори. | ноябрь | медсестра |
| 4. | О профилактике коронавируса, ОРВИ, гриппа, кори. | январь | медсестра |
| 5. | Анализ заболеваемости за 2 квартал.  Право детей на охрану здоровья – Конвенция о правах. | февраль | медсестра воспитатели |
| 6. | Анализ заболеваемости за 2 квартал. Консультация «Кишечная инфекция». | апрель | медсестра |
| 7. | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года. Медико-педагогический консилиум | май | медсестра |

**2.2.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

**Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**3.3. Нормотворчество**

**2.3.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инструкции по охране труда. Разработка правил по охране труда детского сада | Ноябрь-декабрь | Ответственный за охрану труда |
| Должностные инструкции работников | Постоянно | заведующий |

**3.3.2. Обновление локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Программа производственного контроля | Сентябрь | Завхоз |
| Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н  Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников) | Октябрь | Старший воспитатель |
| Положение об оплате труда | Ноябрь | Заведующий |
| Режим занятий воспитанников | Декабрь | Старший воспитатель |

**3.2. Работа с кадрами**

**3.2.1. Аттестация педагогических работников**

**План работы по аттестации педагогического коллектива.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Выход** |
| 1 | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров | сентябрь | Владение информацией по аттестации педагогами |
| 2 | Оформление стенда аттестации педагогических работников. | обновление постоянно | Информация на стенде |
| 3 | Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов. | согласно графику и плану аттестации | Справка по ДОУ |
| 4 | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов. | В соответствии с графиком | Портфолио, представление на педагога. |
| 5 | Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников. | Сентябрь  май | График |
| 6 | Подготовка отчёта по результатам аттестации. | Май | Отчёт |

**График прохождения аттестации педагогами МБДОУ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчества** | **Должность** | **Предполагаемая категория** | **Сроки** |
| 1. | Турланова Н.А. | Воспитатель | Соответствие занимаемой должности | До декабря |

**3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников**

**План повышения квалификации педагогами ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Прохождение курсов повышения  квалификации: | По графику | Заведующий |
| 2 | Участие в районном методическом объединении педагогов дошкольных учреждений | По плану РМО | Все педагоги |
| 3 | Выбор тем по самообразованию | Сентябрь | Воспитатели |
| 4 | Составление планов работы по  самообразованию. | Октябрь | Воспитатели |
| 5 | Беседы с педагогами по темам  самообразования. | По запросу | Ст. воспитатель |
| 6 | Составление заявки на прохождение  курсовой подготовки сотрудников на следующий учебный год | Май | Ст. воспитатель |
| 6 | Методические мероприятия по повышению ИКТ-компетенции педагогов с использованием дистанционных образовательных технологий | С учётом эпидемиологической ситуации в регионе | Ст. воспитатель |

**Сведения о повышении квалификации педагогов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата прохождения** | **Наименование курса** |
| Абдырова А.К. | старший воспитатель | 10.10.2023г | «Проектирование и реализация программ патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО и современного пространства» ООО «Высшая школа делового администрирования» 72 часа, г. Екатеринбург, 2023 |
| Абрамушкина И.И. | старший воспитатель | 10.10.2023г | «Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса» ООО «Высшая школа делового администрирования» 72 часа, г. Екатеринбург, 2023 |
| Абдигапарова Э.В. | воспитатель | 14.01.2022г | «Механизм реализации ФГОС ДО на уровне образовательной организации с учетом примерной образовательной программы» (72 часа) ГАПОУ «Педколледж» г.Бузулука. |
| Айсариева Ж.Н. | воспитатель | 10.10.2023г | «Театрализованная деятельность как средство развития творчества детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГО ДО» ООО «Высшая школа делового администрирования» 72 часа, г. Екатеринбург, 2023 г. |
| Аманшиева А.И. | воспитатель | 10.10.2023г | «Проектная деятельность в детском саду как средство реализации ФГО ДО» ООО «Высшая школа делового администрирования» 72 часа, г. Екатеринбург, 2023 г. |
| Баранова В.В. | Муз.  руководитель | 14.01.2022 | «Основы реализации музыкальной деятельности в дошкольном образовательном учреждении в условиях реализации ФГОС ДО» (72 часа) ГАПОУ «Педагогический колледж» г.Бузулука |
| Бекенова Н. А. | воспитатель | 10.10.2023г | «Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной организации согласно ФГОС и ФАОП ДО» ООО «Высшая школа делового администрирования» 72 часа, г. Екатеринбург, 2023 г. |
| Демидова Т.Н. | воспитатель | 10.10.2023г | «Экологическое образование детей дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС ДО» ООО «Высшая школа делового администрирования» 72 часа, г. Екатеринбург, 2023 г. |
| Жумагулова Т.С. | воспитатель | 10.10.2023г | «Содержание и технологии деятельности педагога ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» ООО «Высшая школа делового администрирования» 72 часа, г. Екатеринбург, 2023 г. |
| Игизова А.М. | воспитатель | 10.10.2023г | «Формирование финансовой грамотности в дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС ДО» ООО «Высшая школа делового администрирования» 72 часа, г. Екатеринбург, 2023 г. |
| Погонец Л.В. | муз. руководитель | 10.10.2023г | Профессиональная деятельность музыкального руководителя в ДОО» ООО «Высшая школа делового администрирования» 72 часа, г. Екатеринбург,2023 г. |
| Сладкова Л.В. | воспитатель | 10.10.2023г | «Педагогика и методика дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО» ООО «Высшая школа делового администрирования» 72 часа, г. Екатеринбург, 2023 г. |
| Сундеева А.В. | воспитатель | 10.10.2023г | «Экологическое образование детей дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС ДО» ООО «Высшая школа делового администрирования» 72 часа, г. Екатеринбург, 2023 г. |
| Пьянова Т.Н. | воспитатель | 14.10.2022-14.12.2022 | «Механизм реализации ФГОС ДО на уровне образовательной организации с учетом примерной образовательной программы» (72 часа) ГАПОУ «Педколледж» г.Бузулука. |
| Турланова Н.А. | воспитатель | - | - |
| Щёлкова А.А. | воспитатель | 10.10.2023г | «Современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога ДОО в контексте ФГОС ДО»  ООО «Высшая школа делового администрирования» 72 часа, г. Екатеринбург,2023 г. |

**3.2.3. Планирование работы по самообразованию педагогов**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО**  **педагога** | **должность** | **Тема самообразования** |
| 1. | Абрамушкина И.И. | старший воспитатель | Совершенствование профессиональной компетентности педагогов при реализации регионального компонента |
| 2. | Абдырова А.К. | старший воспитатель | Сенсорное развитие детей первой младшей группы через дидактические игры |
| 3. | Аманшиева А.И. | воспитатель | Развитие мелкой моторики у детей младшей группы через нетрадиционную технику рисования |
| 4. | Айсариева Ж.Н. | воспитатель | Нравственно-патриотическое воспитание старших дошкольников |
| 5. | Абдигапарова Э.В. | воспитатель | Игра как средство общения детей младшего дошкольного возраста |
| 6. | Баранова В.В. | муз.  руководитель | Формирование творческих навыков во всех видах музыкальной деятельности |
| 7. | Бекенова Н.А. | воспитатель | Сказка - источник творчества в развитии ребенка дошкольного возраста |
| 8. | Демидова Т.Н. | воспитатель | Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через нетрадиционные формы рисования |
| 9. | Жумагулова Т.С. | воспитатель | Сказка как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников |
| 10. | Игизова А.М. | воспитатель | Использование развивающих игр при формировании математических представлений у старших дошкольников |
| 11. | Погонец Л.В. | муз.  руководитель | Развитие музыкально-творческих способностей дошкольников средствами музыкального фольклора |
| 12. | Пьянова Т.Н. | Воспитатель | Пальчиковые игры в развитии детей младшего дошкольного возраста |
| 13. | Сундеева А.В. | воспитатель | Сенсорное развитие детей раннего возраста посредством игровой деятельности |
| 14. | Сладкова Л.В. | воспитатель | Устное народное творчество в воспитании детей дошкольного возраста |
| 15. | Турланова Н.А. | Воспитатель | Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования |
| 16. | Щёлкова А.А. | воспитатель | Развитие поисково-исследовательской деятельности в процесс экспериментирования |

**3.2.4. Списки педагогических работников на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Число, месяц, год рождения | Образование  Год окончания | Специальность по диплому | Занимаемая должность | Общий стаж | Педагогический стаж | Категория, год присвоения | ставка | Курсы повышение квалификации (название), количество часов, год прохождения | Заочное обучение | Награды.  год награждения |
| 1. | Сафронова Валентина Вячеславовна | 01.01.70 | СП  1990 Бузулукское педучилище  ВП  1995  УПИ | Дошкольное образование  Учитель русского языка и литературы | заведующий | 35 | 19, 7 | - | 1 | "Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд",  АНОДПО "Институт государственного и муниципального управления",   144 часа, 2023 |  | П.Г.  РФ  2022 |
| 2. | Абдырова Асия Каирбулдовна | 13.04.71 | СП  1989  Уральское педучилище  ВП  2021  ОГПУ | Дошкольное  воспитание  Педагогическое образование бакалавр | ст. воспитатель | 34,6,21 | 34,6,21 | В  27.10.  21 | 1 | «Проектирование и реализация программ патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО и современного пространства» ООО «Высшая школа делового администрирования» 72 часа, г. Екатеринбург,  2023 |  | П.Г.  Минобразования Оренбурга  2021 |
| 3. | Абрамушкина Ирина Ивановна | 17.07.82 | СП  Педколледж г.Бузулука  2002  ВП  2006  ОГПУ | Дошкольное образование  организатор- методист  дошкольного образования | ст. воспитатель | 21,11,1 | 20,6,28 | В  29.11.  23 | 1 | «Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса» ООО «Высшая школа делового администрирования» 72 часа, г. Екатеринбург,  2023 |  | П.Г.  Минобразования Оренбурга  2022 |
| 4. | Айсариева Жанна Нуржановна | 03.09.91 | В  Западно-Казахстанский аграрно-технический университет  2013 | Бакалавр -Образование  Профессиональное обучение | воспитатель | 6,5,19 | 6,5,19 | 1  29.05.24 | 1 | «Театрализованная деятельность как средство развития творчества детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГО ДО» ООО «Высшая школа делового администрирования» 72 часа, г. Екатеринбург,  2023 г. |  |  |
| 5. | Аксанова Альбина Кинжигалиевна | 21.09.00 | СП  Педколледж г.Бузулука  2020 | Учитель начальных классов | воспитатель | 3,4,23 | 1,8,15 | - | 1 | - |  |  |
| 6. | Аманшиева Айгуль Исатаевна | 24.01.87 | В  ОГУ  2009 | Преподаватель  биолог | воспитатель | 4,7,17 | 3,8,11 | 1  31.03.  21 | 1 | «Проектная деятельность в детском саду как средство реализации ФГО ДО» ООО «Высшая школа делового администрирования» 72 часа, г. Екатеринбург,  2023 г. |  | - |
| 7. | Баранова Виктория Васильевна | 26.03.88 | СП  Бузулукский муз. колледж  2010 | Артист оркестра, концертмейстер, преподаватель игры на инструменте | муз. руководитель | 3,5,22 | 3,0,9 | 1  29.05.24 | 0,5 | «Основы реализации музыкальной деятельности в дошкольном образовательном учреждении в условиях реализации ФГОС ДО» ГАПОУ «Педагогический колледж» г.Бузулука, 72 часа 2022 |  | - |
| 8. | Бекенова Нагима Абузаровна | 07.03.82 | ВП  2013  ОГПУ | Учитель русского языка и литературы | воспитатель | 20,11,28 | 20,11,28 | 1  29.05.  24 | 1 | «Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной организации согласно ФГОС и ФАОП ДО» ООО «Высшая школа делового администрирования» 72 часа, г. Екатеринбург,  2023 г. |  | П.Г. РОО  2020 |
| 9. | Демидова Татьяна Николаевна | 30.05.66 | СП  1985  БПУ | воспитатель ДОУ | воспитатель | 39,0,2 | 39,0,2 | 1  16.12.  20 | 1 | «Экологическое образование детей дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС ДО» ООО «Высшая школа делового администрирования» 72 часа, г. Екатеринбург,  2023 г. |  | П.Г. Минобразования Оренбурга  2013 |
| 10. | Жумагулова Кабива Ибрагимовна | 23.12.66 | СП  1986  БПУ | воспитатель ДОУ | воспитатель | 37,11,18 | 37,11,18 | 1  16.12.  20 | 1 | «Содержание и технологии деятельности педагога ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО» ООО «Высшая школа делового администрирования» 72 часа, г. Екатеринбург,  2023 г. |  | П.Г. Минобразования Оренбурга  2021 |
| 11. | Игизова Айнагуль Максутовна | 04.12.81 | СП  Бузулукский педколледж  1992  ВП  2008  ОГПУ | Преподавание в начальных классах  педагог проф.  обучения | воспитатель | 21,11,0 | 20,1,18 | В  29.05.24 | 1 | «Формирование финансовой грамотности в дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС ДО» ООО «Высшая школа делового администрирования» 72 часа, г. Екатеринбург,  2023 г. |  | П.Г. РОО  2016 |
| 12. | Минаева Анастасия Николаевна | 12.11.01 | СП  2021  ГАПОУ «Педколледж» г.Бузулука | Воспитатель детского сада | воспитатель | 2 | 2 | - | 1 | «Механизм реализации ФГОС ДО на уровне образовательной организации с учетом примерной образовательной программы» ГАПОУ «Педколледж» г.Бузулука, 72 часа 2022 |  | - |
| 13. | Погонец Людмила Вячеславовна | 22.07.75 | Уральское педучилище  1994  ВП  2010  ОГПУ | Воспитание в дошкольных учреждениях  Педагогика и методика начального образования | муз. руководитель | 28,3,0 | 28,3,0 | 1  31.03.  21 | 1,5 | «Профессиональная деятельность музыкального руководителя в ДОО» ООО «Высшая школа делового администрирования» 72 часа, г. Екатеринбург,  2023 г. |  | П.Г.  РОО  2014 |
| 14. | Пьянова Татьяна Николаевна | 28.09.83 | СП  Педколледж г.Бузулука  2003  ВП  2010  ОГПУ | Преподавание в начальных классах  учитель ОБЖ | воспитатель | 20,3,8 | 20,3,8 | 1  30.11.  22 | Декретный отпуск | «Механизм реализации ФГОС ДО на уровне образовательной организации с учетом примерной образовательной программы» ГАПОУ «Педколледж» г.Бузулука, 72 часа 2022 |  | П.Г.  РОО  2016 |
| 15. | Сладкова Любовь Владимировна | 20.04.65 | СП  БПУ  1984 | воспитатель детского сада | воспитатель | 40,0,26 | 36,5,5 | В  29.05.  24 | 1 | «Педагогика и методика дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО» ООО «Высшая школа делового администрирования» 72 часа, г. Екатеринбург,  2023 г. |  | П.Г. РФ  2013 |
| 16. | Сундеева Анна Васильевна | 15.03.72 | ВП  1994  ОГП институт им.В.П. Чкалова | учитель  средней школы | воспитатель | 28,9,8 | 28,9,8 | 1  25.05.  22 | 1 | «Экологическое образование детей дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС ДО» ООО «Высшая школа делового администрирования» 72 часа, г. Екатеринбург,  2023 г. |  | П.Г. Минобразования Оренбурга  2021 |
| 17. | Щёлкова Анна Андреевна | 28.08.88 | СП  Педколледж г. Бузулука  2008  ВП  ОГУ  2024 | учитель  русского языка и литературы  Бакалавр педагогическое образование | воспитатель | 10,3,2 | 5,2,15 | 1  31.03.  21 | 1 | «Современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога ДОО в контексте ФГОС ДО»  ООО «Высшая школа делового администрирования» 72 часа, г. Екатеринбург,  2023 г. |  | - |

**3.2.5. Организационно-управленческая деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный**  **исполнитель** |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОУ на 2024–2025 учебный год | В течение года | заведующий |
| 2. | Обновление банка нормативно-правовых  документов (на бумажных и электронных  носителях). | По мере  поступления | заведующий |
| 3. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе  учреждения на 2024– 2025 учебный год | В течение года | заведующий |
| 4. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с  ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения  и др.) | В течение года | заведующий |

**3.2.6. Инструктажи.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный**  **исполнитель** |
| 1. | Охрана жизни и здоровья  детей. | сентябрь, декабрь | Завхоз,  старший воспитатель |
| 2. | Правила внутреннего  трудового распорядка. | сентябрь,  январь | Завхоз,  старший воспитатель |
| 3. | Правила техники  безопасности на рабочем месте. | октябрь, март | Завхоз,  старший воспитатель |
| 4. | Правила противопожарной  безопасности. | сентябрь, апрель | Завхоз,  старший воспитатель |
| 5. | Правила безопасности при  ГО и ЧС | октябрь, июнь | Завхоз,  старший воспитатель |
| 6. | Вводный инструктаж с  поступающими работниками на работу. | в течение года | Завхоз,  старший воспитатель |
| 7. | Внеплановые инструктажи | в течение года | Завхоз, старший воспитатель |

**3.2.7. Оперативные совещания при заведующем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный**  **исполнитель** |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)  3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.  4. Результаты административно-общественного контроля. | сентябрь | заведующий |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости за месяц.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Подготовка к осенним праздникам.  6. Подготовка МБДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).  7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | октябрь | заведующий |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости за месяц.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Итоги инвентаризации в МБДОУ. | ноябрь | заведующий |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости.  4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год.  5.Подготовке к новогодним праздникам:  -педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров  - утверждение сценариев и графиков утренников;  -обеспечение безопасности при проведении.  6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор. | декабрь | заведующий |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Результаты административно-общественного контроля.  4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников МБДОУ за прошедший год.  5. Подготовка к собранию трудового коллектива.  6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | январь | заведующий |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2.Результативность контрольной деятельности.  3.Анализ заболеваемости. Результаты  углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.  4.Анализ выполнения натуральных норм питания.  5.Взаимодействие МБДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями. | февраль | заведующий |
| 7 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Подготовка к 8-е Марта.  6. Проведение «Месячника безопасности».  7. Результаты административно-общественного контроля. | март | заведующий |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.  4. Анализ выполнения натуральных норм  питания.  5. Организация субботника по благоустройству территории.  6. Утверждение плана ремонтных работ в МБДОУ. | апрель | заведующий |
| 9 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Подготовка выпуска детей в школу.  4. Анализ заболеваемости.  5. Анализ выполнения натуральных норм питания.  6.О подготовке к летней оздоровительной работе.  7. Эффективность работы органов самоуправления в МБДОУ.  8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.  9.Анализ административно-общественного контроля. | май | заведующий |

**3.2.8. Общие собрания коллектива.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы  2. Итоги подготовки детского сада к началу нового учебного года.  3. Правила внутреннего трудового распорядка.  4.Проведение инструктажа педагога по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».  5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год, утвердить правила внутреннего распорядка воспитанников.  Утверждение плана работы общего собрания трудового коллектива ДОУ на 2024 -2025 учебный год.  6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). | сентябрь | заведующий |
| 2 | Контроль за соблюдением правил трудового распорядка. | октябрь | заведующий |
| 3 | Организация здоровье сберегающего  образовательного пространства в детском саду:  • анализ оздоровительной работы МБДОУ, анализ заболеваемости детей за полугодие; организация питания, анализ санитарного состояния помещений. | ноябрь | заведующий |
| 4 | Организация работы МБДОУ по предупреждению детского травматизма в дошкольном учреждении. | декабрь | заведующий |
| 5 | Итоги зимней оздоровительной кампании | январь | заведующий |
| 6 | Организация питания в дошкольном образовательном учреждении. | февраль | заведующий |
| 7 | 1.  Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год.  2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.  3. Сохранность имущества  4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон.  5. Вопросы премирования.  6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).  Готовность к летней оздоровительной работе  • знакомство с проектом летней оздоровительной работы «Здравствуй, лето!»;  • озеленение участков в рамках проекта;  • физкультурно-оздоровительная работа в летний период. | май | заведующий |

**3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность**

**3.3.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации** | | |
| Провести закупки:  – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;  – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; | Сентябрь-октябрь | Заведующий, завхоз |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | Октябрь | Заведующий |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | В течение всего периода | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в месяц | Ноябрь | Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» | Декабрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз |
| **Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта** | | |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений:  – разработать схемы маршрутов по зданию и территории;  – составить график обхода и осмотра здания и территории |  | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: | Ноябрь | Заведующий и ответственный за обслуживание здания |
| – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; |  |  |
| – заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны; |  |  |
| – заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; | Декабрь |  |
| – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств |  |  |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии | Январь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| **Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов** | | |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб | Сентябрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение всего периода | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Июль | Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности | Август | Заведующий, завхоз |

**3.3.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационно-методические мероприятия по** **обеспечению пожарной безопасности** | | |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | Ноябрь | Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | Февраль | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| **Профилактические и технические противопожарные мероприятия** | | |
| Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов | Ежемесячно | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений | Сентябрь | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проверить работоспособность котельной | Сентябрь | Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Организовать очистку от горючих отходов и отложений:  — вентиляционные камеры;  — циклоны;  — фильтры;  — воздуховоды | Октябрь | Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки | Октябрь | Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения | Октябрь, апрель | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Завхоз ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств | Ноябрь, май | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности | Январь, май | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений | Апрель | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | В соответствии с инструкцией по эксплуатации | Завхоз ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проверить:  — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;  — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;  — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре | В соответствии с технической документацией устройств | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По регламентам технического обслуживания  противопожарных систем | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Завхоз |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве | В течение всего периода | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками | В течение всего периода | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега | В зимний период | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| **Инженерно – технические противопожарные мероприятия** | | |
| Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах | Октябрь-ноябрь | Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| **Информирование работников и обучающихся** **о мерах пожарной безопасности** | | |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | В соответствии с графиком | Ответственные за проведение инструктажей |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности | В соответствии с перспективным графиком обучения | Заведующий |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | Октябрь, март | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | В течение всего периода | Педагогические работники |
|  |  |  |

**3.3.3. Хозяйственная деятельность**

**Закупка и содержание материально-технической базы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Проведение инструктажей по ОТ. | 1 раз в квартал | Комиссия по ОТ |
| 2. | Работа по подготовке и благоустройству территории Анализ маркировки мебели и подборки мебели в группах Работа по обновлению МБДОУ новыми пособиями и мебелью | Сентябрь | Заведующий  Завхоз Воспитатели |
| 3. | Заседание комиссии по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ. Работа по обновлению мягкого инвентаря – постельного белья. Рейд по проверке санитарного состояния групп. Инвентаризация в МБДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря | Октябрь | Заведующий  Завхоз |
| 4. | Работа по оформлению МБДОУ к Новому году. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | Ноябрь | Заведующий  Воспитатели |
| 5. | Составление новых локальных актов и нормативной документации. Просмотр трудовых книжек и личных дел. Работа по эстетике оформления помещений. Составление графиков отпусков. | Декабрь | Заведующий  Завхоз Воспитатели |
| 6. | Инвентаризация в МБДОУ. Приобретение хоз. инвентаря. Приобретение материалов для ремонтных работ. Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности. | Январь | Заведующий  Завхоз Воспитатели |
| 7. | Состояние охраны труда на пищеблоке Организация питания по СанПиНу. | Февраль | Заведующий |
| 8. | Анализ накопительной ведомости в МБДОУ. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов, музыкального зала дидактическими пособиями, игрушками, оборудованием. | Март | Заведующий |
| 9. | Работа по благоустройству детского сада - проведение субботника. | Апрель | Заведующий |
| 10. | Работа по упорядочиванию номенклатуры дел. Пополнение учебно-материальной базы учреждения. | Май | Заведующий |

**3.3.4. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов Профилактика COVID-19**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационные мероприятия** | | |
| Обеспечить запас:  – СИЗ – маски и перчатки;  – дезинфицирующих средств;  – кожных антисептиков | Сентябрь, январь | Заведующий  завхоз |
| Подготовить здание и помещения к работе:  – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук | Еженедельно | завхоз |
| – проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; | Октябрь, март |
| – следить за работой бактерицидных установок; | Ежедневно | заведующий |
| – обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | Еженедельно | завхоз |
| Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | 1 раз квартал | заведующий |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций | Сентябрь, январь | заведующий |
| **Санитарно-противоэпидемические мероприятия** | | |
| Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников:  – термометрия с помощью бесконтактных термометров;  – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний | Ежедневно утром | ответственный за охрану труда |
| Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств | ежедневно | технический персонал |
| Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника | еженедельно по понедельникам | ответственный за охрану труда |
| Следить за порядком обработки посуды | ежедневно | ответственный за организацию питания |
| Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья | Постоянно | воспитатели групп |

**БЛОК IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ**

**4.1. Организация работы со школой.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание работы** | **сроки** | **ответственные** |
| 1. | Проведения Дня Знаний.  Утверждение плана работы МБДОУ и школы.  Отчет педагогов о поступлении выпускников ДОУ в школы поселка. | Сентябрь | Администрация ДОУ и школы.  Музыкальный руководитель |
| 2. | Экскурсии в школу: Знакомство со зданием школы, классами, библиотекой.  День открытых дверей в школе «Первые дни ребенка в школе».  Оформление информационного стенда «Ваш ребенок – будущий первоклассник». | В течение  учебного  года  Октябрь | Администрация ДОУ и школы  Воспитатели  подготовительных групп |
| 3. | Встреча с первоклассниками.  Рассматривание школьных принадлежностей и загадывание загадок о них.  Консультация «Как подготовить ребенка к школе». | Ноябрь | Старший воспитатель  Воспитатели  подготовительной группы |
| 4. | Шефская помощь: участие школьников в благоустройстве зимнего участка. | Декабрь | Администрация ДОУ и школы. Старший воспитатель |
| 5. | «День выпускника в ДОУ»  Консультация «Вы спрашиваете, мы - отвечаем». | Январь  Март | Заведующий |
| 6. | Показ ОД в подготовительных группах по программе «Ступеньки детства» для учителей начальной школы.  Дидактические и сюжетные игры с детьми на школьную тематику. | Февраль | Администрация ДОУ и школы  Воспитатели |
| 7. | Консультация «Критерии готовности ребенка к школьному обучению» с приглашением психолога.  Круглый стол «Преемственность дошкольного и начального образования: достижения и проблемы». | Март | Администрация ДОУ и школы |
| 8 | Проведение родительского собрания в подготовительных группах «Знакомство с программами и требованиями начальной школы».  Мониторинг готовности детей подготовительных групп к обучению в школе. | Апрель | Администрация ДОУ  и школы  Воспитатели  Психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9. | Анализ успеваемости бывших воспитанников ДОУ.  Подготовка и проведение выпускного  праздника. | Май | Заведующий  Воспитатели  Музыкальный руководитель |

**План преемственности МБДОУ и школы**

**на 2024-2025 учебный год.**

**Цели взаимодействия:**

1. Реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный перспективный характер.
2. Обеспечение преемственности закономерностей, принципов, методов педагогической поддержки становления духовного мира ребенка в детском саду и начальной школе.
3. Создание единой стратегии в работе с родителями.
4. Обеспечение профессионального роста педагога.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Методическая работа** | | | |
| 1 | День знаний. Участие детей подготовительных групп в празднике.  Обсуждение плана совместной работы. | Сентябрь | Завуч  Старший воспитатель |
| 2 | Знакомство воспитателей подготовительной группы с программой обучения и воспитания начальной школы. | Сентябрь | Завуч  Старший воспитатель |
| 3 | Обновление информации в уголке для родителей будущего первоклассника «Как подготовить ребенка к школе».  Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа». | Октябрь  ноябрь | Завуч  воспитатели |
| 4 | Подведение итогов адаптации первоклассников.  Анализ успеваемости первоклассников за учебный год. | январь-  май | Завуч  психолог, учителя |
| 5 | Составление списков будущих первоклассников. | апрель-май | Завуч |
| 6 | Взаимопосещение занятий учителями начальных классов в детском саду и воспитателями подготовительных групп  Цель: знакомство с уровнем полученных знаний, умений, навыков и творческих способностей детей. | Апрель | Завуч Старший воспитатель  Учителя начальных классов  Воспитатели  подготовительных групп |
| 7 | Круглый стол «Преемственность между детским садом и школой: проблемы, мнения, факты». | Январь | Завуч  Старший воспитатель  Психолог |
| 8 | Речевой тренинг – логопедические рекомендации. | май | воспитатели |
| 9 | Дни открытых дверей. | май | Учитель |
| 10 | Вопросы преемственности физического воспитания в ДОУ и школе. | Декабрь | воспитатели |
| 11 | Оказание консультативной помощи родителям по подготовке детей к школе. | Май | Старший воспитатель |
| **Работа с родителями** | | | |
| 12 | Родительское собрание для будущих первоклассников.  Анкетирование родителей «Ваш ребёнок скоро станет школьником». | январь | Завуч.  Психолог |
| 13 | Оформление информационного стенда «Что должен знать и уметь первоклассник». | Январь | Воспитатели  подготовительных групп |
| 14 | Готовность детей к школьному обучению.  Проведение диагностики готовности детей к школьному обучению. | Апрель | Психолог |
| 15 | Родительские собрания в подготовительных к школе группах с приглашением учителей начальных классов. | Май | Воспитатели  подготовительных групп |
| **Работа с детьми** | | | |
| 16 | Экскурсия в школу на праздничную линейку. | Сентябрь | Старший воспитатель.  Воспитатели  подготовительных групп |
| 17 | Экскурсии в школу:  - Знакомство со спортивным залом;  - Знакомство со зданием школы;  - Знакомство с классами  (кабинетами);  - Знакомство с библиотекой. | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатели  подготовительных групп |
| 18 | Участие выпускников в новогодних утренниках.  Заучивание с детьми пословиц, в которых подчеркивается значение книги, учения. | Декабрь | Старший воспитатель,  завуч |
| 19 | Тематические выставки «Что должен уметь первоклассник»; «Поступление в школу - важное событие в жизни детей». | Февраль | Воспитатели  подготовительных групп |
| 20 | Дидактические и сюжетные игры с детьми на школьную тематику  Выставка работ будущих первоклассников «Я рисую школу». | ноябрь  апрель | Воспитатели |
| 21 | Участие первоклассников в празднике  «До свидания, детский сад». | май | учителя, воспитатели,  муз руководитель |

**4.2. Взаимодействие с социальными партнерами.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Социальный партнер** | **Задачи и формы работы на год** |
| 1. | Детская поликлиника | Медицинское обследование, консультации  Лечебно-профилактическое сопровождение реализация оздоровительных программ ДОУ  -Медицинское сопровождение детей с целью профилактики заболеваний  -Профосмотр врачами – специалистами, консультирование  -Своевременное (раннее) выявление проблем в здоровье детей и их коррекция  -Обследование ПМПК по направлению консилиума ДОУ  -Обмен опытом специалистами консилиумов образовательных учреждений  -Определение или уточнение диагноза ребенка, получение рекомендаций по дальнейшему коррекционному развитию |
| 2. | Дом детского творчества | -Использование передовых идей и технологий в образовательной деятельности  -Консультации, взаимодействие по реализации экологических программ, благоустройству территории.  -Развитие условий содержания образования экологической, естественнонаучной направленности  -методическое сопровождение развития содержания образования ДОУ  -Организация концертных программ, праздников, участие в культурно-массовых мероприятиях микрорайона, культурно-просветительская работа  -Совместная организация спортивных, музыкально-театрализованных мероприятий, консультационно-методические мероприятия для педагогов, музыкального руководителя, рекомендации воспитанникам о приёме в спортивные секции по различным направлениям;  - помощь в организации деятельности комнаты русского быта ДОУ |
| 3 | Спорткомплекс «Яик» | - Объединить усилия сотрудников комплекса «Яик», родителей и медицинского учреждения для эффективной организации профилактики и оздоровительной работы.  - Повысить функциональные и адаптационные возможности организма детей за счет внедрения здоровьесберегающих технологий.  - Способствовать осознанному пониманию и отношению к своему здоровью всех участников образовательного процесса. |
| 4 | Библиотека | - Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы и бережного отношения к книжному фонду библиотеки (экскурсии, беседы); проведение литературных праздников в библиотеке, посвященных детским писателям, детским произведениям и персонажам произведений. По календарю знаменательных событий и памятных дат. Расширение кругозора дошкольников о жанрах литературы, авторских произведениях и русского народного фольклора через совместные праздники, викторины, театрализованные постановки, просмотр мультфильмов, выставки детского творчества. |
| 5 | ДШИ | 1. Лекции учащихся и педагогов музыкальной школы по ознакомлению с классиками детской музыки;  2. Развитие представлений о различных жанрах музыкального искусства. Знакомство с музыкальными инструментами:  - краткие сведения о различных жанрах музыки и особенностях разных музыкальных инструментов (труба, фортепиано, аккордеон, флейта, шумовые и ударные инструменты).  3. Привлечение дошкольников в музыкальную школу для дальнейшего обучения:  - беседы с родителями и детьми подготовительной группы об условиях приема в музыкальную школу.  4. Работа ДОУ:  - Экскурсия в музыкальную школу  - Концерт детей ДОУ для учащихся музыкальной школы «Творческий концерт»  Концерт детей и родителей  Тематический музыкально-литературный вечер «Русь, Россия – родина моя». Посещение выставки народных инструментов. Развитие музыкальности ребенка, портрет выпускника – будущего первоклассника музыкальной школы.  Приглашение педагогов ДШИ на выпускной вечер. Консультация для родителей. |
| 6 | РДК «Нива» | Знакомство детей со сценой, зрительным залом, занавесом, гримерной:  - Экскурсия подготовительной группы в РДК для ознакомления со студиями и кружками  Приобщение детей к театральному и цирковому искусству:  - посещение детьми ДОУ концертов, творческих отчетов студий ДК, спектаклей по плану РДК  Привлечение дошкольников в развивающие кружки и студии РДК. |
| 7 | Народный музей | Представление о музее и музейном поведении. Представление о военной истории нашего края, знакомство дошкольников с фондами историко-краеведческого музея с целью приобщения их к наследию духовной, материальной культуры и истории родного края. |
| 8 | ГИБДД | Реализация организационных функций по профилактике ДДТТ:  - Экскурсии, целевые прогулки к перекрестку;  - Проведение конкурсов, викторин по знаниям ПДД;  - Беседы, игровые и проблемные ситуации о правилах поведения на улице;  - Беседы с сотрудниками ГИБДД;  - Творческая продуктивная деятельность: изготовление макетов улиц, атрибутов для сюжетно-ролевых игр, знаков дорожного движения |

**Приложение №1**

**Анализ воспитательно-образовательной работы**

**МБДОУ «Детский сад «Теремок»**

**за 2023 - 2024 учебный год.**

В МБДОУ «Детский сад «Теремок» работают 8 возрастных групп, общая численность детей на конец учебного года составляет **147** воспитанника.

Организация воспитательно – образовательной работы осуществлялась в условиях реализации основной общеобразовательной программы МБДОУ «Детский сад «Теремок» и частью программ, формируемых участниками образовательных отношений «Мой Первомайский, мой край родной», «Чудо-сувенир», разработанные авторским коллективом ДОУ.

Использовались дополнительные программы:

Познавательно-речевое развитие:

- Программа по подготовке детей к школе в подготовительной группе «Ступеньки детства» Н.Б. Истоминой, О.И. Бадулиной, О.Т. Поглазовой;

- Программа «Я – ты – мы» О.Л.Князевой;

- «Мой родной дом» Н.А. Араповой – Пискаревой;

Социально – личностное развитие:

«Основы безопасности детей дошкольного возраста». Н.Авдеевой, Р. Стёркиной.

Физическое развитие:

- «Физическая культура в детском саду» Л.И. Пензулаева;

Художественно – эстетическое развитие:

-Программа по эстетическому воспитанию «Красота. Радость. Творчество» Т.С.Комаровой, В.В.Гербовой.

-Программа по художественно-творческому развитию «Росток» А.Шестаковой;

- «Ладушки» И.М. Каплунова.

**Приоритетными задачами нашего учреждения в прошедшем учебном году были:**

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО, обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

2. Совершенствовать работу педагогов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

3. Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».

Для решения задач годового плана были намечены и проведены

**4** **педагогических совета**:

**- первый** – установочный. Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДОУ, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. На педсовете был проведен анализ летней работы за 2023 год, ознакомление с годовым планом работы на 2023/24 учебный год и его утверждение, утверждения режима дня, сетки занятий на 2023/24 учебный год, обсуждение расстановки кадров по группам. Также были внесены изменения и дополнения в Образовательную программу МБДОУ «Детский сад «Теремок» на новый учебный год. Была принята Программа воспитания и разработан календарный план воспитательно-образовательной работы на год.

**-второй** – **«**Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ».Цель: Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания. На педсовете были подведены итоги смотра-конкурса на лучший патриотический уголок в группах, награждены педагоги грамотами и благодарностями за участие в конкурсе. Итоги смотра-конкурса:

На педсовете старшим воспитателем были подведены итоги работы по патриотическому воспитанию в ДОУ: так, с 12 сентября еженедельно проходит церемония поднятия флага РФ в музыкальном зале, проведены открытые занятия по патриотическому воспитанию в средних, старших, подготовительных группах, была обновлена предметно развивающая среда в группах, обновлены уголки патриотического воспитания в ходе проведения смотра-конкурса на лучший уголок патриотического воспитания, но всё же мало уделяется внимание программе воспитания, знакомство с госсимволами РФ. Продуктивно прошла ярмарка педагогических идей, было выступление педагогов по теме «Современные формы работы по патриотическому воспитанию с учетом возраста детей» с показом презентации.

-третий - тема: «Развитие творческого потенциала личности дошкольника средствами нетрадиционной аппликации». Цель:  Повысить педагогическое мас­терство воспитателей. Вызвать интерес к нетрадиционной аппликации, как виду продуктивной твор­ческой деятельности. Старший воспитатель Абрамушкина И.И. показала презентацию «Нетрадиционные техники рисования, используемые в детском саду». На педсовете выступили педагоги из опыты работы: Сладкова Л.В. - «Аппликация как средство развития мелкой моторики пальцев рук детей среднего дошкольного возраста», Демидова Т.Н. - «Создание условий для развития творчества у дошкольников средствами нетрадиционной аппликации», Сундеева А.В. - «Аппликация как средство развития творческих способностей детей старшего дошкольного возраста». Старший воспитатель Абрамушкина И.И. провела с педагогами ДОУ блиц-опрос по нетрадиционной аппликации. В ходе блиц-опроса педагоги вспомнили вопросы по методике изобразительной деятельности. Перед педсоветом был проведен смотр-конкурс «Волшебный мир аппликации» во всех группах. Были представлены 8 картин:

-средняя группа 1 «Ромашки» - «Чародейкою зимою, околдован лес стоит…», «Цветы в вазе»

-средняя группа 2 «Фантазеры» - «Птичьи посиделки», «Жизнь птиц зимой»

-старшая группа 1 «Пчелки» - «Цветик-семицветик»

-старшая группа 2 «Фиксики» - «Жар-птица»

-подготовительная группа 1 «Непоседы» - «Наша улица»

-подготовительная группа 2 «Солнышко» - «Весёлый хоровод»

Были озвучены места:

1. Средняя группа 1, средняя группа 2
2. Старшая группа 1, подготовительная группа 1
3. Старшая группа 2, подготовительная группа 2.

**-четвертый** – итоговый. Основная цель данного педагогического совета – познакомить педагогов с планом летней оздоровительной работы, наметить перспективы на следующий учебный год. В ходе педсовета все педагоги провели анализ воспитательно-образовательной работы за учебный год.

**Консультации** по темам задач годового плана.

**Открытые просмотры** для активизации образовательного процесса, которые были запланированы в работе ДОУ:

Были проведены открытые занятия по патриотическому воспитанию (по программе «Мой Первомайский, мой край родной»:

- Демидова Т.Н. «Наша Родина - Россия» (средняя группа 1);

-Игизова А.М. «Моя семья» (средняя группа 2);

-Абдырова А.К. «Берёза – символ России» (старшая группа 1);

- Сундеева А.В. «Россия – Родина моя» (старшая группа 2);

-Сладкова Л.В. «В гостях у бабушки Варварушки» (подготовительная группа 1);

-Щёлкова А.А. «Россия – наша Родина» (подготовительная группа 2);

-Жумагулова Т.С. «Путешествие по России» (подготовительная группа 2).

Перед итоговым педсоветом педагогами были проведены открытые итоговые занятия:

- Сладкова Л.В. «Путешествие в весенний лес» (средняя группа 1);

- Жумагулова К.И. «Сказка о глупом мышонке» (средняя группа 2);

- Демидова Т.Н. «Капелька ищет семью» (старшая группа 1);

- Айсариева Ж.Н. «Волшебное путешествие» (старшая группа 2);

- Игизова А.М. «Путешествие по сказке» (старшая группа 2);

- «Путешествие в Страну Вежливости» (старшая группа 1);

-Аманшиева А.И. «Поможем Мальвине стать ученицей» (подготовительная группа 2);

- Абдырова А.К. «Занимательная математика» (подготовительная группа 1);

- Сундеева А.В. «Мы к школе готовы» (подготовительная группа 2);

**С 29 января по 2 февраля была проведена Неделя здоровья.** Во всех группах и в музыкальном зале была проведена физкультурно-оздоровительная работа: утренняя гимнастика в интересной игровой форме, направленная    на  укрепление   здоровья   детей,  развитие  двигательной   культуры,  приобщение    детей  и родителей    к   здоровому    образу    жизни,   воспитание   в   детях упорства, силы воли, умения преодолевать препятствия, умения побеждать и проигрывать;  желания оказывать   помощь, закрепление   у детей   понятия «Здоровье». Основная цель: пропаганда среди воспитанников группы и их родителей, сотрудников  приоритетов здорового образа жизни, развития интереса к физической культуре и спорту.  Содержание недели здоровья включало комплексный план мероприятий на каждый день недели, состоящий из разнообразных видов физкультурно-спортивных мероприятий, познавательной и игровой деятельности, направленной на формирование здорового образа жизни. Вместо привычной деятельности детей ожидал целый калейдоскоп ярких мероприятий и интересных событий: утренняя гимнастика; гимнастика пробуждения, дорожка  здоровья, хождение по массажным коврикам; закаливающие процедуры и ещё много всего интересного и полезного.  В  рамках проведения Недели здоровья прошли «Веселые старты» для сотрудников детского сада.  Цель данного мероприятия - пропаганда здорового образа жизни,  сплочение коллектива детского сада привлечение сотрудников к активному участию в спортивной жизни детского сада, создание благоприятного психологического климата.

**Приоритетные направления развития ДОУ.**

Наш детский сад работает по приоритетному направлению - художественно – эстетическое воспитание. ДОУ работает по программе «Чудо сувенир», разработанной авторским коллективом. Цель программы: становление основ художественной культуры ребенка в процессе приобщения к народному декоративно-прикладному искусству. В старшей и подготовительной группе форма работы - занятия, в младших группах - самостоятельная деятельность.

Совершенствовать работу  учреждения по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС. Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, мира музыки и театральной деятельности, используя современные методы и технологии.

Были проведены следующие мероприятия:

•        Педагогический совет по теме «Художественно эстетическое развитие дошкольников».

•        Консультация  «Развитие художественно-творческих способностей старших дошкольников посредством музыкальных игр»

•        Тематическая проверка «Система работы с дошкольниками по художественно-эстетическому воспитанию». Деловая игра «Художественно-эстетическое воспитание дошкольников»;

•        Занятия и игры;

•        Выставки, конкурсы «Символ года 2024», «Огород на окне» с участием родителей, «Лучший цветник детского сада», «Лучший уголок патриотического воспитания» и др.

Родители проявляли заинтересованность, как к консультациям, так и к конкурсам и смотрам-конкурсам, показали себя активными и творческими участниками образовательного процесса. Также организовываем социокультурное пространство в детском саду так, чтобы оно воспитывало в детской душе красоту, пробуждало эстетические чувства, способствовало творческим проявлениям. Воспитатели оформляют уголки изобразительной деятельности, творчества, выставки поделок и рисунков детей и родителей в приемных и коридорах ДОУ. Необходимо в коридоре оформить картинную галерею, которая бы постоянно пополнялась. Посещая ее, дети хорошо научатся различать пейзаж, портрет, натюрморт; воспитатели учат детей замечать красоту природы в любое время года.

**Вывод**: Созданная в детском саду эстетическая среда вызывает у детей чувство радости, эмоционально положительное отношение к детскому саду. Желание посещать его, побуждает к активной творческой деятельности, способствует интеллектуальному развитию детей. Проанализировав работу в данном направлении можно сделать следующие выводы.

1. Планирование работы с детьми. В планах достаточно работы по художественно-эстетическому воспитанию детей.

2. Анализ средовых условий в группе. Во всех группах достаточно материала по художественно-эстетическому воспитанию: демонстрационный, дидактический и пр. в каждой группе созданы уголки художественного творчества.

 Анализ результатов проверки по работе с родителями по художественно-эстетическому воспитанию показал, что педагоги используют разнообразные формы взаимодействия - это наглядно - текстовая информация; рекомендации для родителей; семейные конкурсы поделок и конкурсы-смотры.

**Задачи**: 1. В некоторых группах разнообразить материал о различных техниках изобразительного творчества (образцы, материалы, инструменты основных и нетрадиционных техник рисования, тонированные листочки и пр.)

2. Продумать наличие произведений искусства: репродукции картин, живопись – пейзаж, натюрморт, альбомы, энциклопедии.

3. Соблюдать сменяемость материала в соответствии с темой недели и изучаемым материалом

4. Работа с родителями.

5.Приобрести в методический кабинет учебно-методические комплекты демонстрационного материала по ознакомлению детей с изобразительным искусством, наглядно дидактические пособия по ознакомлению с народными промыслами.

**Работа педагогов по самообразованию.**

Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Оно определяется как целенаправленная познавательная деятельность, приобретение систематических знаний в дошкольной педагогике. Педагоги изучали литературу по своей теме, знакомились с работами своих коллег, обменивались мнениями по вопросам организации педагогического процесса, создавали методические пособия. Методический кабинет пополнился конспектами занятий, режимных моментов, сценариями праздников и развлечений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО**  **педагога** | **должность** | **Тема самообразования** |
| 1. | Абрамушкина И.И. | старший воспитатель | Совершенствование профессиональной компетентности педагогов при реализации регионального компонента |
| 2. | Абдырова А.К. | воспитатель | Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС |
| 3. | Аманшиева А.И. | воспитатель | Использование разнообразных техник в нетрадиционном рисовании старших дошкольников |
| 4. | Айсариева Ж.Н. | воспитатель | Нравственное воспитание старших дошкольников через художественную литературу |
| 5. | Баранова В.В. | муз.  руководитель | Выявление и развитие творческих музыкальных способностей у детей дошкольного возраста |
| 6. | Бекенова Н.А. | старший воспитатель | Сказка - источник творчества в развитии ребенка дошкольного возраста |
| 7. | Демидова Т.Н. | воспитатель | Дидактические игры как средство речевого развития детей старшей группы |
| 8. | Жумагулова Т.С. | воспитатель | Роль сказки в нравственно-духовном воспитании детей средней группы |
| 9. | Игизова А.М. | воспитатель | Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность |
| 10. | Погонец Л.В. | муз.  руководитель | Развитие музыкальных способностей у детей дошкольного возраста через игру на детских музыкальных инструментах |
| 11. | Минаева А.Н. | Воспитатель | Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования |
| 12. | Пьянова Т.Н. | Воспитатель | Пальчиковые игры в развитии детей младшего дошкольного возраста |
| 13. | Сундеева А.В. | воспитатель | Развитие связной речи детей подготовительной группы |
| 14. | Сладкова Л.В. | воспитатель | Формирование словарного запаса у детей 4-5 лет с помощью игр и упражнений |
| 15. | Щёлкова А.А. | воспитатель | Экспериментирование как средство развития познавательной активности детей среднего дошкольного возраста |

В МБДОУ созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников. Имеется план переподготовки и аттестации педагогических кадров. В течение учебного года педагоги повышают свой профессиональный уровень через самообразование, показ практической работы с детьми, педагогических советах, семинарах, районных методических объединениях, участие в дистанционных конкурсах, просмотр вебинаров.

Педагоги активно принимают участие в конкурсах на муниципальных, всероссийский и международных уровнях. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

**Вывод:** Работа по самообразованию является стимулом для каждого педагога, как в повышении профессионального мастерства, так и для развития личности. Только путем самообразования и творческих поисков воспитатель придет к своему мастерству. В детском саду созданы условия для раскрытия творческого потенциала каждого педагога. Воспитатели представляли свой опыт работы с детьми на районных семинарах. Педагоги показали свое творчество и мастерство в работе с дошкольниками.

**Задачи:** Сформировать потребность воспитателей в обретении индивидуально – творческого начала в работе, умение обобщать результаты своей деятельности и выявить эффективное в своей работе и коллег.

**Аттестация педагогов.**

В 2023-2024 году прошли аттестацию:

-на высшую квалификационную категорию - 2 воспитателя (Сладкова Л.В., Игизова А.М.)

-на первую квалификационную категорию – 3 воспитателя (Айсариева Ж.Н., Баранова В.В., Бекенова Н.А.);

-на соответствие занимаемой должности – 2 воспитателя (Минаева А.Н., Аксанова А.К.)

Все педагоги оформили педагогическое портфолио: доклады, консультации, проекты, конспекты образовательной деятельности, фотоматериалы, отзывы родителей. Аттестация педагогов проходит в соответствии с графиком.

На 30.12.2023 года 1 педагог проходит обучение в ВУЗах по педагогической специальности.

Педагоги организации постоянно повышают уровень профессионального развития. Количество педагогических работников, прошедших повышение квалификации в ООО «Высшая школа делового администрирования» составляет 12 человек (Октябрь, 2023 года) и Центр непрерывного повышения педагогического мастерства ИОМ (апрель-май 2024 года) – 3 человека.

Высшая – 4 чел (27%)

Первая - 9 чел (60%)

Соответствие занимаемой должности – 2 чел (13%)

**Вывод:** Аттестация педагогов проходит в соответствии с графиком. Все педагоги (13 педагогов 87 %) имеют высшую и первую квалификационные категории.

**Анализ выполнения программ**

Воспитательно – образовательный процесс в ДОУ строится в соответствии с нормативно – правовыми документами. В образовательном учреждении разработана и утверждена Основная образовательная программа дошкольного образования. Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с учётом парциальных программ, выбранных и разработанных самостоятельно участниками образовательных отношений, которые являются  взаимодополняющими и целесообразными  с точки зрения реализации требований Стандарта, социального заказа родителей и направлены на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках.

Содержание педагогической работы с детьми осуществляется по образовательным областям: «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие»,  «Физическое развитие». Содержание работы ориентировано на разностороннее  развитие дошкольников с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Задачи педагогической работы по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств детей  решаются интегрировано  в ходе освоения всех образовательных областей наряду с задачами, отражающими специфику каждой образовательной области.

Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непрерывной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования

Содержание образовательной программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Педагогическая диагностика (оценка индивидуального развития детей, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования) проводится в соответствии с Положением о педагогической диагностике (оценке индивидуального развития детей, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования) МБДОУ «Детский сад «Теремок» и используются исключительно для решения следующих задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

- оптимизации работы с группой детей.

Педагогическая диагностика (оценка индивидуального развития детей, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования) проводится 2 раза в год в следующие сроки: в начале учебного года первые 2 недели сентября; в конце учебного года первые две недели мая.

Подводя итоги образовательной деятельности дошкольного учреждения необходимо отметить положительную динамику по всем направлениям детского развития. По данным педагогической диагностики по оценке индивидуального развития детей были получены следующие результаты.

**Результаты освоения обучающимися образовательной программы дошкольного образования, разработанной учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС ДО за 2023 - 2024 учебный год (начало года)**

**Результаты освоения обучающимися образовательной программы дошкольного образования, разработанной учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС ДО за 2023 - 2024 учебный год (конец года)**

Анализ результатов педагогической диагностики на начало и конец учебного года, позволяет сделать вывод об эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования по всем образовательным областям. Несмотря на положительную динамику, отмечено, что более низкие показатели по речевому развитию связаны с индивидуальными особенностями воспитанников, а также увеличением количества детей, имеющих задержку речевого развития.

Воспитательная работа в 2023 году осуществлялась в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, детей и их родителей разнообразны:

коллективные мероприятия; тематические досуги; выставки; акции.

Деятельность МБДОУ направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Организация образовательной деятельности строится на педагогически обоснованном выборе программ (в соответствии с лицензией), обеспечивающих получение образования, соответствующего ФГОС ДО.

В основу воспитательно - образовательного процесса МБДОУ в 2023 году были положены основная образовательная программа дошкольного образования, самостоятельно разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования. В  ходе реализации образовательной деятельности используются информационные технологии, современные педагогические технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, которая позволяет обеспечить бесшовный переход воспитанников детского сада в школу.

**Вывод:** Результаты диагностирования детей подтвердили эффективность проделанной работы. Программы, используемые в детском саду, способствуют всестороннему развитию личности ребенка. Дети успешно осваивают программный материал в течение учебного года, их знания и навыки соответствуют возрастным требованиям.

По сравнению с прошлым годом, значительные улучшения произошли в уровне развития детей по всем направлениям.

Работа по выполнению программы во всех группах велась стабильно: наилучшую результативность в выполнении программы показали воспитатели подготовительных и средней группы 1, несколько ниже – в старшей группе 1 и старшей группе 2, пониже результативность в средней группе 2. Причина – особенности контингента воспитанников.

Анализ качества знаний по отдельным разделам программы позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокий уровень усвоения программы по физическому воспитанию, игровой деятельности; несколько ниже – по умственной деятельности; наиболее низкие – по музыкальному и эстетическому воспитанию.

**Анализ готовности детей к школе.**

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития детей.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в ДОУ.

Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная  подготовка детей  к обучению в школе. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития до  поступления в школу. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащению предметно-развивающей среды. Критериями качества образования в детском саду является оценка готовности воспитанников к школе. Воспитанники подготовительной группы занимаются по программе «Ступеньки детства» Н.Б.Истоминой, О.И. Бадулиной, О.Т. Поглазовой. Педагоги Абдырова А.К., Сундеева А.В., Аманшиева А.И. хорошо освоили программу.

В конце 2023-2024 учебного года в целях изучения уровня подготовки детей 6-7 лет к школьному обучению, посещающих образовательное учреждение МБДОУ «Детский сад «Теремок» было проведено диагностическое исследование детей подготовительных групп.

Всего обследовано 35 детей.

Учебная мотивация – 8 человек (23%)

Учебно-игровая мотивация – 21 (60%)

Игровая мотивация – 6 (17%)

Таким образом, большинство детей имеют положительную мотивацию при поступлении в школу, что свидетельствует о сформированной позиции будущего школьника.

**Сравнительная диаграмма по результатам изучения психологической и социальной готовности детей к школе**

Результаты изучения уровня подготовки детей 6-7 лет к школьному обучению за 2023-2024 учебный год

Высокий уровень готовности к школе - 24 человека (69%)

Хороший уровень готовности к школе - 6 человек (17%)

Средний уровень готовности к школе - 4 человека (11%)

Низкий уровень готовности к школе - 1 человек (3%)

**Результат изучения уровня подготовки детей 6-7 лет к школьному обучению**

**за 2023-2024 учебный год**

**Сравнительная диаграмма по результатам изучения уровня подготовки детей 6-7 лет к школьному обучению по группам за 2023- 2024 учебный год**

**Сравнительная диаграмма по результатам изучения уровня подготовки детей 6-7 лет к школьному обучению за 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 учебный год.**

Следует отметить, что дети с высоким и хорошим уровнем готовности к обучению в школе, систематически посещали дошкольное учреждение, с высоким уровнем концентрации внимания. Решением выявленных трудностей будет являться: продолжение работы по преемственности с начальной школой, совершенствование работы специалистов и воспитателей по образовательной работе с детьми дошкольного возраста.

Таким образом, большинство детей имеют положительную мотивацию при поступлении в школу, что свидетельствует о сформированной позиции будущего школьника. Большой процент детей имеют сформированные предпосылки к продуктивной учебной деятельности, а также хорошие стартовые возможности в качестве будущих первоклассников. Дети при поступлении в школу показывают хорошие результаты, большая часть выпускников готовы к обучению в школе на высоком и среднем уровне. Учителя начальных классов Первомайской и Володарской СОШ отмечают хорошую подготовку детей к школе: сформированность психологической готовности к обучению, высокий уровень произвольного поведения, самостоятельность, коммуникативность.

**Сведения о педагогических кадрах.**

Организация укомплектована кадрами на 100%. Общее количество работников составляет - 36 человек. Из них 1 - заведующий, 2 - старший воспитателя, 1 -заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе, 11 - воспитателей, 2 - музыкальных руководителя и 9 работников учебно - вспомогательного персонала (помощники воспитателей). Иные работники (оператор машинной стирки, оператор котельной, кастелянша, подсобный работник, дворник) - 8 человек, 2 – человека, находящихся в декретном отпуске.

**Распределение педагогических работников по уровню образования**

Высшее – 8 чел. - 53%

Среднее специальное – 6 чел. = 40 %

Неоконченное высшее – 1 чел = 7%

**Распределение учебно-вспомогательного персонала по уровню образования**

Педагоги дошкольного образовательного учреждения повышают свой профессиональный уровень, взаимодействуя с районным методическим кабинетом МКУ «Отдел образования администрации Первомайского района». Педагоги ежегодно принимают активное участие в работе методических объединений и районных мероприятий, успешно представляя свой опыт работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога** | **дата** | **Тема выступления** | **Форма мероприятия** |
| 1 | Старший воспитатель ДОУ  Старший воспитатель филиала ДОУ | 30.03.2022г. | участник | Семинар «Организация работы учителя-логопеда с детьми с МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п.Первомайский ОВЗ в ДОУ» |
| 2 | Музыкальный руководитель филиала ДОУ | 26.08.2022г. | участник | Методическое объединение музыкальных руководителей п.Первомайский Первомайская СОШ |
| 3 | Заведующий  Старший воспитатель | 26.08.2022г. | «Система работы ДОУ по художественно-эстетическому направлению» | Семинар-практикум для заведующих и старших воспитателей, презентация ДДТ п.Первомайский |
| 4 | Старший воспитатель ДОУ | 28.09.2022г. | участник | II Региональный фестиваль образовательных практик дошкольных образовательных организаций МДОБУ «Детский сад №21» г.Бузулука |
| 5 | Воспитатель старшей группы | октябрь 2022 г. | участник | Методическое объединение воспитателей п.Первомайский «Планирование и использование образовательных ситуаций в работе с дошкольниками» МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п.Первомайский |

**Уровень квалификации педагогических работников**

Высшая – 4 чел (27%)

Первая – 9 чел (60%)

Соответствие занимаемой должности – 2 чел (13%)

В 2023 году прошли аттестацию:

-на высшую квалификационную категорию – 2 человека;

-на первую квалификационную категорию – 3 воспитателя;

-на соответствие занимаемой должности – 2 воспитателя.

Все педагоги оформили педагогическое портфолио: доклады, консультации, проекты, конспекты образовательной деятельности, фотоматериалы, отзывы родителей. Аттестация педагогов проходит в соответствии с графиком.

На 30.12.2023 года 1 педагог проходит обучение в ВУЗах по педагогической специальности.

Педагоги организации постоянно повышают уровень профессионального развития. Количество педагогических работников, прошедших повышение квалификации в ООО «Высшая школа делового администрирования» составляет 12 человек (Октябрь, 2023 года) и Центр непрерывного повышения педагогического мастерства ИОМ (апрель-май 2024 года) – 3 человека.

**Распределение педагогических работников по возрастным группам**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | всего педагогов | количество человек (%) | | | | |
| до 25 лет | 26-35 лет | 36-45 лет | 46-55 лет | старше 55 лет |
| 2023 | 15 чел. | 2(13%) | 2 (13%) | 5(34%) | 3(20%) | 3(20%) |

**Распределение педагогических работников по стажевым группам**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | всего педагогов | количество человек (%) | | | |
| до 5 лет | 6-10 лет | 11-20 лет | Свыше 20 лет |
| 2023 | 15 чел. | 5(33%) | 1(7%) | 3(20%) | 6(40%) |

В МБДОУ созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников. Имеется план переподготовки и аттестации педагогических кадров. В течение учебного года педагоги повышают свой профессиональный уровень через самообразование, показ практической работы с детьми, педагогических советах, семинарах, районных методических объединениях, участие в дистанционных конкурсах, просмотр вебинаров.

Педагоги активно принимают участие в конкурсах на муниципальных, всероссийский и международных уровнях. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

**Выводы:** В МБДОУ созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников. Имеется план переподготовки и аттестации педагогических кадров. В течение учебного года педагоги повышают свой профессиональный уровень через самообразование, показ практической работы с детьми, педагогических советах, семинарах, районных методических объединениях, участие в дистанционных конкурсах, просмотр вебинаров.

Педагоги активно принимают участие в конкурсах на муниципальных, всероссийский и международных уровнях. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

**Анализ состояния здоровья воспитанников.**

Оценка физического развития контингента воспитанников дошкольного учреждения, в том числе оценка состояние здоровья, проводится комплексно, с учетом ряда показателей:

- показатели антропометрических исследований развития детей;

- распределение воспитанников по «группам здоровья»;

-уровень физической подготовленности.

Антропометрическое исследование показателей развития воспитанников, проводимое в МБДОУ, включает два критерия – измерение длины тела и массы тела. Данные, полученные в ходе антропометрических исследований, служат основанием для оценки физического развития детей (сравниваются со средними показателями биологического развития, определенными для каждой возрастной группы), а также для подбора соответствующей росту ребенка мебели. Анализ антропометрических данных контингента воспитанников МБДОУ показал, что все дети имеют показатели в пределах возрастных норм.

**Распределение воспитанников учреждения по «группам здоровья»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Количество детей, осмотренных врачами | % |
| 1 группа здоровья | 15 | 26% |
| 2 группа здоровья | 42 | 72% |
| 3 группа здоровья | 1 | 2% |
| 4 группа здоровья | - | - |
| 5 группа здоровья | - | - |
| Всего | 58 | 100% |

Таким образом, большинство детей, посещающих ДОУ, составляют дети со второй группой здоровья – 42 (72 %), у 15 воспитанников 1 группа здоровья, что составляет 26%. К этой группе здоровья относятся дети, не имеющие отклонений по всем критериям оценки здоровья, с нормальным психическим и физическим развитием, эти дети редко болеют. Также к этой группе относятся дети, которые имеют единичные врожденные дефекты развития, но которые не требуют коррекции и не влияют на общее состояние здоровья ребенка. Небольшое количество детей с третьей группой здоровья 1 человек (2%). К этой группе здоровья относятся дети, которые часто болеют (более 4 раз в год), имеют некоторые функциональные отклонения с возможным риском развития хронических заболеваний. Также к 3 группе здоровья относятся дети, имеющие хронические заболевания или врожденную патологию с редким проявлением легкого обострения, которое не сказывается на общем самочувствие и поведении ребенка. Такими заболеваниями считаются: хронический гастрит, хронический бронхит, анемия, пиелонефрит, плоскостопие, заикание, аденоиды, ожирение и т.д.

Физическая подготовленность детей характеризуется совокупностью сформированных двигательных навыков и основных физических качеств.

В качестве основных методов оценки физической подготовленности детей выступили педагогические наблюдения и анализ выполнения двигательных упражнений и заданий.

В ДОУ проводится систематическая работа по повышению качества физического воспитания и оздоровительной работы с детьми, используются различные формы организации двигательной активности (утренняя гимнастика, занятия физическому развитию, физкультурные минутки, подвижные и спортивные игры и упражнения на прогулке, бодрящая гимнастика, физкультурный досуг и праздники, организуются дни здоровья, самостоятельная двигательная деятельность детей в группе и т.д.). Все формы подбираются с учетом возрастных особенностей, физического развития ребенка, состояния здоровья, физической подготовленности.

Таким образом, вопрос об организации и осуществлении в ДОУ оздоровительной, а также профилактической работы с воспитанниками является актуальным.

Важная роль в сохранении и укреплении здоровья детей дошкольного возраста отводится педагогам дошкольного образовательного учреждения.

В качестве мероприятий по профилактике заболеваний и оздоровлению детей с проблемами здоровья, по формированию физической культуры воспитанников в МБДОУ выступают:

- рациональная организация двигательной деятельности детей – проведение занятий по физическому развитию, праздников и развлечений; проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна; ежедневный режим прогулок - 3-4 часа; обеспечение двигательной активности детей атрибутами и пособиями; создание необходимой развивающей среды; проведение физкультминуток, игр с движениями в свободной деятельности; ходьба босиком по «дорожкам здоровья, включение в работу с детьми комплексов дыхательной гимнастики, пальчиковой гимнастики;

- осуществление консультативно-информационной работы - оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по вопросам сохранения здоровья и профилактических мероприятий для дошкольников; открытые просмотры и показы с использованием здоровьесберегающих технологий; привлечение родителей к участию в физкультурно-оздоровительной работе ДОУ; оформление папок-передвижек, ширм, письменных консультаций, информационных стендов; проведение занятий с детьми с использованием оздоровительных технологий;

-проведение медицинских осмотров, диспансеризации воспитанников; гигиеническое обучение воспитанников;

- мониторинг здоровья, физической подготовленности воспитанников;

- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований СанПиНа;

-психопрофилактическая работа с воспитанниками, родителями и педагогами, направленная на повышение степени устойчивости при стрессовых ситуациях, проведение семинаров с педагогами дошкольного учреждения по вопросам здоровьесбережения, организация встреч родителей с медицинским работником ДОУ по вопросам сохранения и укрепления здоровья дошкольников.

Одна из основных задач в  учреждении: укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровления организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

В детском саду создана система физкультурно-оздоровительной работы, которая способствует формированию здорового, крепкого, закалённого, жизнерадостного, отзывчивого, инициативного ребёнка, хорошо владеющего своими движениями, любящего спортивные и физические упражнения, способного к обучению в школе и к активной последующей творческой деятельности.

Педагоги  детского сада используют различные формы физкультурно-оздоровительной работы с детьми с учётом уровня их развития и состояния здоровья. Физическое воспитание в дошкольном учреждении осуществляется не только на образовательной деятельности по физической культуре, но и в режимных моментах. Ежедневно в течение дня проводится несколько форм физкультурно-оздоровительной работы.

Утренняя гимнастика является одним из важных компонентов двигательного режима, ее организация должна быть направлена на поднятие эмоционального и мышечного тонуса детей. Ежедневное выполнение физических упражнений способствует проявлению определенных волевых усилий, вырабатывая полезную привычку у детей начинать день с утренней гимнастики.

Точечный самомассаж, который проводится ежедневно, после проведения утренней гимнастики.

Физкультминутка, пальчиковая гимнастика проводится воспитателем по мере необходимости (в течение 3-5 мин.) в зависимости от вида и содержания образовательной деятельности, главным образом в момент появления признаков утомляемости детей.

Двигательная разминка (динамическая пауза) проводится во время большого перерыва между занятиями, позволяет активно отдохнуть после умственной нагрузки и вынужденной позы.

Гимнастика для глаз используется в профилактических и оздоровительных целях, чтобы предупредить зрительное утомление у детей.

Подвижные и спортивные игры, физические упражнения на прогулке. Подвижные игры - сложная двигательная, эмоционально окрашенная деятельность. Подвижные игры служат методом совершенствования уже освоенных детьми двигательных навыков и воспитание физических качеств.

Физкультурные занятия в разнообразных формах три раза в неделю.

После дневного сна важно поднять настроение и мышечный тонус у каждого ребенка, а также позаботиться о профилактике нарушений осанки и стопы. Этому может способствовать комплекс гимнастики после дневного сна, который носит вариативный характер, в зависимости от этого будет меняться и её продолжительность.

В нашем дошкольном учреждении большое внимание уделяется проведению закаливающих процедур, которые особенно влияют на укрепление здоровья и снижение заболеваемости.

Помимо организованной деятельности по физической культуре в режиме дня детей значительное место занимает активный отдых. В детском саду проводятся физкультурно-спортивные праздники, досуги и развлечения: «День защитника Отечества», «День защиты детей» и другие физкультурно-спортивные досуги.

Состояние помещений детского сада соответствует гигиеническим требованиям, поддерживается в норме световой, воздушный, питьевой режимы. В детском саду создается безопасная, здоровьесберегающая, комфортная развивающая среда.

В текущем году в учреждении отсутствуют травмы, отравления, несчастные случаи, однако наблюдались инфекционные, вирусные заболевания (ветрянка, ОРЗ, ОРВИ).

Эффективность работы по укреплению здоровья детей зависит от четкой слаженной работы с родителями, используя групповые и индивидуальные формы работы – это консультации, буклеты, газеты для родителей, беседы, тематические родительские собрания и т.д.

В каждой группе имеется информационный стенд, где родителям предоставляется возможность получить информацию о закаливании в детском саду, о заболеваниях и их профилактике, об оказании первой медицинской помощи и многое другое.

Систематическая и целенаправленная работа всего коллектива, использование различных средств и методов позволили укрепить здоровье детей, коллектив стал более творчески подходить к проблеме физкультурно-оздоровительной работы в детском саду. Практика показала, что достигнуть максимального оздоровительного эффекта можно лишь при условии комплексного, системного решения всех задач, при активном участии всего педагогического коллектива и семьи.

Мы считаем, что созданная в детском саду система по здоровью сбережению позволяет качественно решать цель развития физически развитой, социально-активной, творческой личности.

И, конечно же,  работа по данному направлению не может быть завершенной, отработанной, так как здоровье требует постоянного внимания и контроля.

**Методическая работа в ДОУ.**

Методическая работа в дошкольном учреждении - это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта система взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого воспитателя и коллектива в целом.

В рамках обновления содержания образования было сделано следующее:

- в группах пополнен и систематизирован дидактический и игровой материал по тематическим неделям; составлены различные картотеки, консультативный материал для родителей по подготовке детей к школе;

- методический кабинет пополнен разработками, конспектами, дидактическим и демонстрационным материалом по ФГОС ДО, по развитию речи, подготовке детей к школе; методической литературой по работе с родителями, конспектами проведения различных форм работы с родителями; обобщён опыт работы ДОУ за 2022-2023 учебный год; обновлены материалы по аттестации педагогических кадров. В течение учебного года было организовано ряд развлечений. Это соревнования, как среди старших дошкольников, так и совместные мероприятия с родителями. Все педагоги всех возрастных групп разработали и работают по рабочим программам. Вся документация ведется педагогами в электронном виде.

В ДОУ используются различные формы работы с педагогами. Так, в течение года с педагогами была проведена деловая игра «Сказка на новый лад», целью которой актуализировать полученные теоретические знания и практический опыт использования устного народного творчества в развитии речи и речевого творчества детей дошкольного возраста**,** развивать коммуникативные качества педагогов, умение работать в команде, раскрыть творческий потенциал каждого педагога, деловая игра по повышению педагогической компетентности педагогов в области художественно-эстетического воспитания дошкольников «Педагогический пробег», мастер-класс «Оздоровительная гимнастика», целью которого стало повышение уровня профессионального мастерства участников в процессе активного общения по освоению опыта работы по оздоровлению дошкольников, использованию дыхательной гимнастики Стрельниковой. Также был проведён смотр-конкурс «Огород на окне», разработку дидактической игры по патриотическому воспитанию дошкольников, по ознакомлению с родным посёлком Первомайский, а также на «Лучший цветник участка детского сада».

Педагоги активно используют ИКТ в работе с родителями: показывают обучающее видео и презентации на различные темы, в частности «Один день из жизни детей», «Говорят дети», «Чему мы научились за год», «До свидания, детский сад!».

Все педагоги активно обмениваются опытом педагогической работы на всероссийском уровне через участие в конкурсах на интернет – ресурсах, проходили курсы повышения квалификации, прослушали вебинары дистанционно.

Весной этого года во всех возрастных группах прошёл конкурс «Огород на окне». Цель конкурса - обеспечение формирования устойчивого интереса детей к опытно-исследовательской деятельности по выращиванию растений в комнатных условиях, создание благоприятных условий для воспитания экологически грамотного ребенка, воспитывать любовь к природе, уважение к труду, бережное отношение к его результатам, стимулирование инициативы поиска, творческого потенциала, профессионального роста воспитателей.

В мае этого года приняли участие в VII районном конкурсе-фестивале «Весёлая карусель», где наши воспитанники заняли призовые места.

**Работа с родителями.**

Взаимодействие с родителями осуществлялась в соответствии с годовым планом работы. В конце года проводилось анкетирование родителей для выявления информированности о воспитательно - образовательной работе ДОУ, которое показало, что родители стали больше интересоваться успехами своих детей, принимать участие в жизни ДОУ. Воспитатели ежедневно обсуждают с родителями различные вопросы, ка­сающиеся жизни ребенка в ДОУ (дисциплина, питание, гигиенические процедуры, оплата за детский сад, термометрия и др.).

К сожалению, в связи со сложной эпидемиологической обстановкой, не организуются по традиции ДОУ, совместные мероприятия с уча­стием родителей, детей и педагогов о («Дни Самоуправления», конкурсы, акции, мастер-классы и т.д.). Вся деятельность с родителями перешла в общение посредством родительских чатов, созданных педагогами в различных мессенджерах. Родители удовлетворены работой детского сада. Родители получают информацию о жизни и об успехах ребёнка в ДОУ.

Необходимо активнее использовать разнообразные формы взаимодействия с семьей, прислушиваться к мнению родителей, выделять больше времени общению в удобное для них время. В приемных оформить уголки (стенды, папки) для более полного осведомления родителей по работе образовательной деятельности, музыкального руководителя.

Созданная система работы дошкольного учреждения позволяет максимально удовлетворять потребности и запросы родителей, о чём свидетельствуют следующие результаты:

* активное использование педагогами новых технологий в работе, учитывая социальный запрос, интересы, нужды и потребности родителей;
* активное участие родителей в жизни детского сада;
* деятельность родителей по пропаганде и рекламе деятельности ДОУ в посёлке.

Постоянно привлекались родители к хозяйственной работе (ремонт оборудования, благоустройство групп).

**Административно-хозяйственная работа.**

* Своевременно издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу ДОУ.
* Своевременно проводились инструктажи с сотрудниками и дошкольниками.
* Нормативно-правовые документы вышестоящих организаций изучались и прорабатывались с коллективом своевременно.
* Проведены следующие ремонтные работы: вырублены деревья на территории детского сада, отремонтирован хозяйственный блок, мелкий ремонт в туалетных комнатах в группах.

В течение 2022 – 2023 года была проведена работа по благоустройству территории и помещений МБДОУ:

МБДОУ постоянно работает над укреплением материально-технической базы.

В 2023 году было приобретено:

Бытовая техника 31 999,00

Электротовары 479 677,00

Комплектующие для видеонаблюдения 10 000,00

Канцтовары 35 005,00

Строительные материалы 159 025,00

Хозяйственный инвентарь 30 000,00

Мягкий инвентарь 139 787,00

Моющие и дезинфицирующие средства 69 258,00

Детские игрушки и пособия 25 000,00

Посуда 10 000,00

Детская мебель 471 493,00

Сантехническое оборудование 143 746,00

Информационные стенды 35 550,00

Итого 1 640 540,00

На территории находятся участки для организации прогулок с детьми, оборудованные малыми формами, необходимыми для организации детской деятельности, разбиты цветники.

*Вывод:* оценка качества материально-технической базы - удовлетворительная. Необходимо приобрести теневые навесы на участок средних групп (1 шт.), ограждение территории с западной стороны здания требует замены, подвальное помещение ДОУ требуется капитальный ремонт электроосвещения и канализации. Требует обновления и пополнения участок малыми архитектурными формами по возрастным группам, физкультурная площадка на территории организации не оборудована беговой дорожкой, полосой препятствий, прыжковой ямой, зоной для подвижных игр, стационарным оборудованием. Необходимо приобретение оборудования и программного обеспечения для дистанционных занятий с дошкольниками. В 2023 году необходимо продолжить модернизацию цифрового обучающего оборудования и программного обеспечения, определить источники финансирования закупки.

**Работа с социумом.**

В 2023 – 2024 учебном году работе с семьей уделялось много внимания. Чтобы родители стали активными помощниками и единомышленниками воспитателей, мы вовлекаем их в жизнь детского сада. Используем в работе с родителями, как традиционные формы, так и инновации. Родительские собрания проходят в форме диалога, круглого стола, приглашаем с выступлениями педиатра, психолога. Общение в непринужденной обстановке способствует сближению воспитателей и родителей.

Родители оказывают помощь в приобретении игрушек, оборудовании предметно – развивающей среды.

В ходе анкетирования 95% родителей удовлетворены работой детского сада. Они систематически получают информацию в области воспитания и обучения, удовлетворены уходом, воспитанием и обучением, которые дети получают в детском саду.

Проводится работа по преемственности ДОУ и школы. Дети подготовительной группы ходили на экскурсии в школу, где знакомились с классом, библиотекой, столовой, спортивным залом.

Регулярно проводятся тематические выставки. Во всех дошкольных группах ДОУ прошла выставка детских рисунков, посвященная празднованию Победы. Ежемесячно обновляется стенд с наглядной агитацией для родителей. Педагогами оформляется «Уголок здоровья».

**Вывод:** Через взаимодействие детского сада с семьей, коллектив педагогов достигает повышения качества воспитательно–образовательного процесса, оказывает эмоциональную поддержку каждому ребенку. Родители становятся активными участниками образовательного процесса, активно влияют на жизнеспособность детского сада.

**Задачи:** В новом учебном году педагоги продолжат работу по выстраиванию взаимодействия с родителями.

Исходя из анализа воспитательно-образовательной и оздоровительной работы МБДОУ «Детский сад «Теремок» за 2023 – 2024 учебный год, можно сделать следующие **выводы:**

1. Годовой план ДОУ реализован в полном объеме.
2. Систематически осуществляется медико-педагогическое сопровождение дошкольников.
3. Выполнение детьми государственного стандарта по дошкольному образованию осуществляется по высокому и среднему уровню.
4. В детском саду используются разнообразные формы взаимодействия с семьей, социумом.

**Результаты и перспективы деятельности ДОУ.**

Наше учреждение – это детский сад, в котором ребенок реализовывает свое право на индивидуальное развитие, педагог развивает свои профессиональные качества, коллектив работает в творческом поиске, обеспечивая условия для сохранения психического и физического здоровья каждого ребенка.

За последнее время значительно вырос авторитет нашего ДОУ в районе.

Результаты деятельности ДОУ в 2023– 2024 учебном году показали, что основные годовые задачи выполнены:

- Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало значительное повышение методической активности педагогов. Педагогическая и воспитательно-образовательная работа в ДОУ носит систематический характер.

- Результаты диагностики воспитанников свидетельствуют о положительной динамике в усвоении образовательной программы. Дети имеют хороший уровень развития. Используются приемы развивающего обучения, дифференцированный подход к детям, тесное сотрудничество в работе воспитателей, специалистов и родителей.

- У родителей повысилась заинтересованность в осуществлении воспитательно-образовательного процесса. Эти данные свидетельствуют о том, что в детском саду созданы все условия для интеллектуального, художественно-эстетического и социокультурного развития дошкольников.

- На хорошем уровне ведется работа по самообразованию, через индивидуальные планы, которые направлены на раскрытие творческого потенциала каждого педагога;

- Коллектив постоянно повышает свой профессиональный уровень, обучаясь на дистанционных курсах повышения квалификации.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми сотрудники столкнулись в 2022-2023 учебном году, были определены **перспективы работы на 2024-2025 учебный год:**

- повышение профессиональной компетентности педагогов по теоретическому содержанию ФГОС ДО и практической реализации в образовательный процесс;

-продолжать работу по здоровому образу жизни среди дошкольников и родителей, используя новые формы работы с участниками образовательного процесса;

- дальнейшее взаимодействие с родителями воспитанников в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей, создания здоровьесберегающего пространства;

- взаимодействие специалистов, воспитателей, родителей в вопросах воспитания и развития детей;

- улучшение материально – технической базы: пополнение методического кабинета методической литературой по ФГОС. Укомплектованность методическими изданиями низкая. Недостаточный объем электронных учебных изданий, необходимо обновление методиечкими изданиями по образовательным областям, организации игровой деятельности, наглядным материаллом для обучения дошкольников. Необходимо оформление подписки на периодические издания и электронные журналы;

- развитие и совершенствование системы организации образовательного процесса на основе комплексно – тематического принципа интеграции образовательных областей;

- привлечение родителей к воспитательно - образовательному процессу в ДОУ.

**Приложение №2**

**План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма**

**на 2024-2025 учебный год.**

Цель: создание условий для формирования у дошкольников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

Задачи ДОУ:

1. Сформировать у детей устойчивые навыки соблюдения и выполнения правил дорожного движения.
2. Применять современные формы и методы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах.
3. Поддерживать у родителей устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей как участников дорожного движения.
4. Использовать материально - технический потенциал ДОУ другие ее возможности для обучения и воспитания грамотных участников дорожного движения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **содержание** | **сроки** | **ответственные** |
| 1. | Работа с родителями. Анкетирование родителей. «Осторожно, дорога!».  «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в семье». | январь | старший воспитатель |
| 2. | Работа с педагогическим коллективом. Проведение инструктажей по обучению дошкольников правилам дорожного движения.  Веселые старты «Маленькие ножки бегут по дорожке». | февраль | Заведующий старший воспитатель |
| 3. | Дидактические игры с детьми по ПДД.  Целевые прогулки «Мы – пешеходы! | март | воспитатели старший воспитатель |
| 4. | Смотр-конкурс «Оснащение педагогического процесса и наглядного материала по теме изучения ПДД».  Игра-путешествие «Путешествие в Страну дорожных знаков». Цикл бесед «Изучаем правила дорожного движения». | апрель | воспитатели старший воспитатель |
| 5. | Чтение художественной литературы по ПДД. Разработка безопасных маршрутов путешествия по п. Первомайский (безопасный путь в детский сад).  Беседа «Обязанности пешехода», «Основные законы безопасного движения» | май | воспитатели старший воспитатель |
| 6. | Организационно-педагогическая работа с детьми дошкольного возраста. Экскурсия «Наш Первомайский и его транспорт», «Знаки дорожные – помни всегда!». Конкурс «Мы рисуем улицу».  Организация и проведение игр с детьми на участке, изготовление атрибутов для подвижных игр. | июнь | воспитатели старший воспитатель |
| 7. | Уроки светофора. Консультация по ОБЖ «Профилактика травматизма по ПДД летом». Минутка безопасности – беседы, рассматривание иллюстраций, использование ИКТ по ПДД. | июль | воспитатели старший воспитатель |
| 8. | Работа с педагогическим коллективом. Методическая неделя «Грамотный пешеход».  Организационно-педагогическая работа с детьми дошкольного возраста.  Рисование с родителями «Что я видел по дороге в детский сад». Конкурс чтецов по ПДД. | август | воспитатели старший воспитатель |
| 9. | Работа с педагогическим коллективом. Самоанализ педагогов «Что я знаю по ПДД». Составление плана работы по ПДД в каждой возрастной группе. Консультация по организации предметно-развивающей среды в группах по обучению дошкольников ПДД. | сентябрь | Заведующий старший воспитатель |
| 10. | Работа с педагогическим коллективом. Систематическая работа по обучению детей дорожной грамоте. Организация сюжетно-ролевых игр по ПДД. Организационно-педагогическая работа с детьми дошкольного возраста. Беседа «Помнить обязан любой пешеход».  Работа с родителями. Составление лучшего кроссворда по ПДД. | октябрь | воспитатели старший воспитатель |
| 11. | Работа с педагогическим коллективом. Систематическая работа по обучению детей дорожной грамоте. Организация сюжетно-ролевых игр по ПДД.  Организационно -педагогическая работа с детьми дошкольного возраста. Беседы «Помнить обязан каждый пешеход».  Работа с родителями. Составление лучшего кроссворда по ПДД». |  | воспитатели старший воспитатель |
| 12. | Рассматривание иллюстраций и разбор проблемных ситуаций по ПДД.  Работа с родителями. Конкурс на лучший плакат по ПДД. | декабрь | воспитатели старший воспитатель |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Приложение № 3**  **Режим дня на 2024-2025 учебный год (холодный период).** | | | | |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** |
| **Группы/Время** | | | | |
| **1 младшая группа** | **2 младшая группа** | **Средние группы** | **Старшие группы** | **Подготовительные группы** |
|  |  |
| 1 | Прием и осмотр детей, общение, индивидуальная и групповая работа, взаимодействие с семьей | 8.00-8.10 | 8.00-8.10 | 8.00-8.20 | 8.00 –8.10 | 8.00-8.20 |
| 2 | Самостоятельная деятельность (игры) | 8.10-8.20 | 8.10-8.20 | 8.20-8.40 | 8.10 –8.30 | 8.20-8.30 |
| 3 | Утренняя гимнастика | 8.30-8.40 | 8.30-8.40 | 8.40-8.50 | 8.30 –8.40 | 8.30-8.40 |
| 4 | Подготовка к завтраку | 8.40-8.50 | 8.40-8.50 | 8.50-8.55 | 8.40 –8.45 | 8.40-8.50 |
| 5 | Самостоятельная деятельность (личная гигиена) | 8.50-9.00 | 8.50-9.00 | 8.55-9.00 | 8.45– 8.55 | 8.50-8.55 |
| 6 | Завтрак | 9.00-9.10 | 9.00-9.10 | 9.00-9.10 | 8.55 –9.10 | 8.55-9.05 |
| 7 | Самостоятельная деятельность (подготовка к ОД) | 9.10-9.20 | 9.10-9.20 | 9.10-9.20 | 9.10 –9.20 | 9.05-9.10 |
| 8 | Образовательная деятельность №1 | 9.20-9.30 | 9.20-9.35 | 9.20-9.40 | 9.20 –9.45 | 9.10-9.40 |
| 9 | Самостоятельная деятельность (подготовка к ОД) | 9.30-9.40 | 9.35-9.45 | 9.40-9.50 | 9.45- 9.55 | 9.40-9.50 |
| 10 | Образовательная деятельность №2 | 9.40-9.50 | 9.45-10.00 | 9.50-10.10 | 9.55-10.20 | 9.50-10.20 |
| 11 | Подготовка ко второму завтраку, самостоятельная деятельность (личная гигиена) | 9.50-10.00 | 10.00-10.05 | 10.10-10.25 | 10.20 -10.25 | 10.20-10.25 |
| 12 | Второй завтрак | 10.00-10.10 | 10.05-10.15 | 10.25-10.30 | 10.25-10.30 | 10.25-10.30 |
| 13 | Самостоятельная деятельность (подготовка к ОД) | - | - | - | 10.30-10.35 | 10.30-10.35 |
| 14 | Образовательная деятельность №3 | - | - | - | 10.35-11.00 | 10.35-11.05 |
| 15 | Подготовка к прогулке | 10.10-10.20 | 10.15-10.20 | 10.30-10.40 | 11.00-11.10 | 11.05-11.10 |
| 16 | Прогулка | 10.20-11.45 | 10.20-11.45 | 10.40-12.10 | 11.10-12.30 | 11.10-12.30 |
| 17 | Возвращение с прогулки | 11.45-12.00 | 11.45-12.00 | 12.10-12.20 | 12.30-12.35 | 12.30-12.35 |
| 18 | Подготовка к обеду, самостоятельная деятельность (личная гигиена) | 12.00-12.10 | 12.00-12.10 | 12.20-12.30 | 12.35-12.45 | 12.35-12.45 |
| 19 | Обед | 12.10-12.30 | 12.10-12.30 | 12.30-12.40 | 12.45-13.00 | 12.45-13.05 |
| 20 | Подготовка ко сну, самостоятельная деятельность (личная гигиена) | 12.30-12.40 | 12.30-12.40 | 12.40-12.50 | 13.00-13.10 | 13.05-13.15 |
| 21 | Сон | 12.40-15.00 | 12.40-15.00 | 12.50-15.00 | 13.10-15.00 | 13.15-15.00 |
| 22 | Постепенный подъем, закаливающие процедуры | 15.00-15.20 | 15.00-15.20 | 15.00-15.20 | 15.00-15.10 | 15.00-15.10 |
| 23 | Самостоятельная деятельность (подготовка к ОД) | 15.20-15.50 | 15.20-15.50 | 15.20-15.50 | 15.10-15.15 | 15.10-15.15 |
| 24 | Образовательная деятельность | - | - | - | 15.15-15.40 | 15.15-15.45 |
| 25 | Подготовка к полднику (личная гигиена) | 15.50-16.00 | 15.50-16.00 | 15.50-16.00 | 15.40-16.00 | 15.45-16.00 |
| 26 | Полдник | 16.00-16.10 | 16.00-16.10 | 16.00-16.10 | 16.00-16.10 | 16.00-16.10 |
| 27 | Самостоятельная деятельность (игры) | 16.10-16.20 | 16.10-16.20 | 16.10-16.20 | 16.10-16.20 | 16.10-16.20 |
| 28 | Подготовка к прогулке, самостоятельная деятельность (личная гигиена) | 16.20-16.35 | 16.20-16.35 | 16.20-16.30 | 16.20-16.30 | 16.20-16.30 |
| 29 | Прогулка. Самостоятельная деятельность (игры), взаимодействие с семьей | 16.30-18.00 | 16.30-18.00 | 16.30-18.00 | 16.30-18.00 | 16.30-18.00 |
| 30 | Уход детей домой | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 18.00 |
| **Итого:** | **Сон** | 2 часа 20 мин | 2 часа 20 мин | 2 часа 10 мин | 1 час 50 мин | 1 час 45 мин |
| **Прогулки** | 3 часа | 3 часа | 3 часа | 3 часа | 2 часа 50 мин |
| **Образовательная деятельность** | 20 мин | 30 мин | 40 мин | 1 час 40 мин | 2 часа |
| **Самостоятельная деятельность** | 220 мин  3 часа 50 мин | 220 мин  3 часа 40 мин | 205 мин  3 часа 25 мин | 215 мин  2часа 50 мин | 175мин  2 часа 55 мин |

**Сетка занятий на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2 младшая группа** | **Средняя** | **Старшая 1** | **Старшая 2** | **Подготовительная 1** | **Подготовительная 2** |
| **понедельник** | Познание  9.20-9.35  Коммуникация  9.45-10.00. | Познание  9.20-9.40  Лепка 9.50-10.10  2 половина дня – Физическая культура 15.15-15.35 | Познание  9.20-9.45.  Музыка 9.55 - 10.20  2 половина дня «Чудо- сувенир»15.15.-15.40  *ИР 15.40-16.10* | Познание 9.20-9.45  Лепка 9.55. -10.20  Физическая культура  10.30-10.55. | Познание 9.10-9.40  Аппликация 9.50-10.20.  Физическая культура  10.30-11.00 (М.З.)  2 половина дня – «Чудо-сувенир»  *ИР с 16.10.* | Познание 9.10-9.40  Рисование 9.50-10.20  «Мой Первомайский, мой край родной» 10.30.-11.00  2 половина дня – Физическая культура  15.15-15.45 (М.З.) |
| **вторник** | Конструирование/  аппликация  9.20- 9.35  Физическая культура  9.45-10.00  *ИР 15.40.-16.00* | Музыка 9.20-9.40  ФЭМП 9.50-10.10 | ФЭМП 9.20-9.45  Чтение художественной литературы 9.55. -10.20.  2 половина дня  Физическая культура (М.З.) | ФЭМП 9.20-9.45  Музыка 9.55-10.20  «Мой Первомайский, мой край родной» 10.30.-10.55 | ФЭМП 9.10-9.40  Рисование  9.50 -10.20  Музыка 10.30-11.00 | ФЭМП 9.10-9.40  Лепка 9.50-10.20  Чтение художественной литературы 10.30-11.00  *ИР с 16.10.* |
| **среда** | ФЭМП 9.20-9.35  Чтение художественной литературы 9.45.-10.00  2 половина дня  Физическая культура 15.15-15.30 | Коммуникация  9.20- 9.40  Конструирование/аппликация 9.50-10.10  2 половина дня -физическая культура 15.15-15.35  *ИР 15.40-16.10* | Музыка 9.20-9.45  Конструирование/Аппликация 9.55-10.20.  «Мой Первомайский, мой край родной»  10.30.-10.55 | Обучение грамоте  9.20-9.45  Физическая культура  9.55- 10.20. (М.З.)  Рисование 10.30-10.55  *ИР с 16.10.* | ФЭМП 9.10-9.40  Лепка 9.50-10.20  Чтение художественной литературы 10.30.11.00  2половина дня Физическая культура (М.З.) | ФЭМП 9.10-9.40  Аппликация 9.50-10.20  Музыка 10.30-11.00 |
| **четверг** | Музыка  9.20- 9.35  Лепка  9.45-10.00 | Чтение художественной литературы 9.20-9.40  Музыка 9.50-10.10. | Физическая культура  9.20-9.45  Обучение грамоте  9.55-10.20  Лепка 10.30.-10.55  *ИР 15.40-16.10* | Коммуникация 9.20-9.45  Конструирование/Аппликация 9.55-10.20  2 половина дня  Физическая культура  15.15-15.40. (М.З.) | Коммуникация  9.10-9.40  Конструирование 9.50-10.20  Музыка  10.30-11.00 | Обучение грамоте 9.10.-9.40  Физическая культура  9.50-10.20  Конструирование  10.30-11.00  2половина дня «Чудо-сувенир» ИР *с 16.10.* |
| **пятница** | Музыка  9.20-9.35  Рисование 9.45-10.00  2 половина дня – Физическая культура 15.15-15.30 | Рисование  9.20-9.40  Физическая культура 9.50-10.10 | Коммуникация 9.20-9.45  Рисование 9.55-10.20  2 половина дня  Физическая культура 15.15-15.15.40 (М.З.) | Чтение художественной литературы 9.20.-9.45  Музыка 9.55-10.20  2 половина дня  «Чудо-сувенир» 15.15.-15.40  *ИР 15.40-16.10* | Обучение грамоте 9.10-9.40  Физическая культура  9.50-10.20.  «Мой Первомайский, мой край родной» 10.30.-11.00  *ИР с 16.10.* | Физическая культура 9.10-9.40 (М.З.)  Коммуникация  9.50-10.20  Музыка 10.30-11.00 |